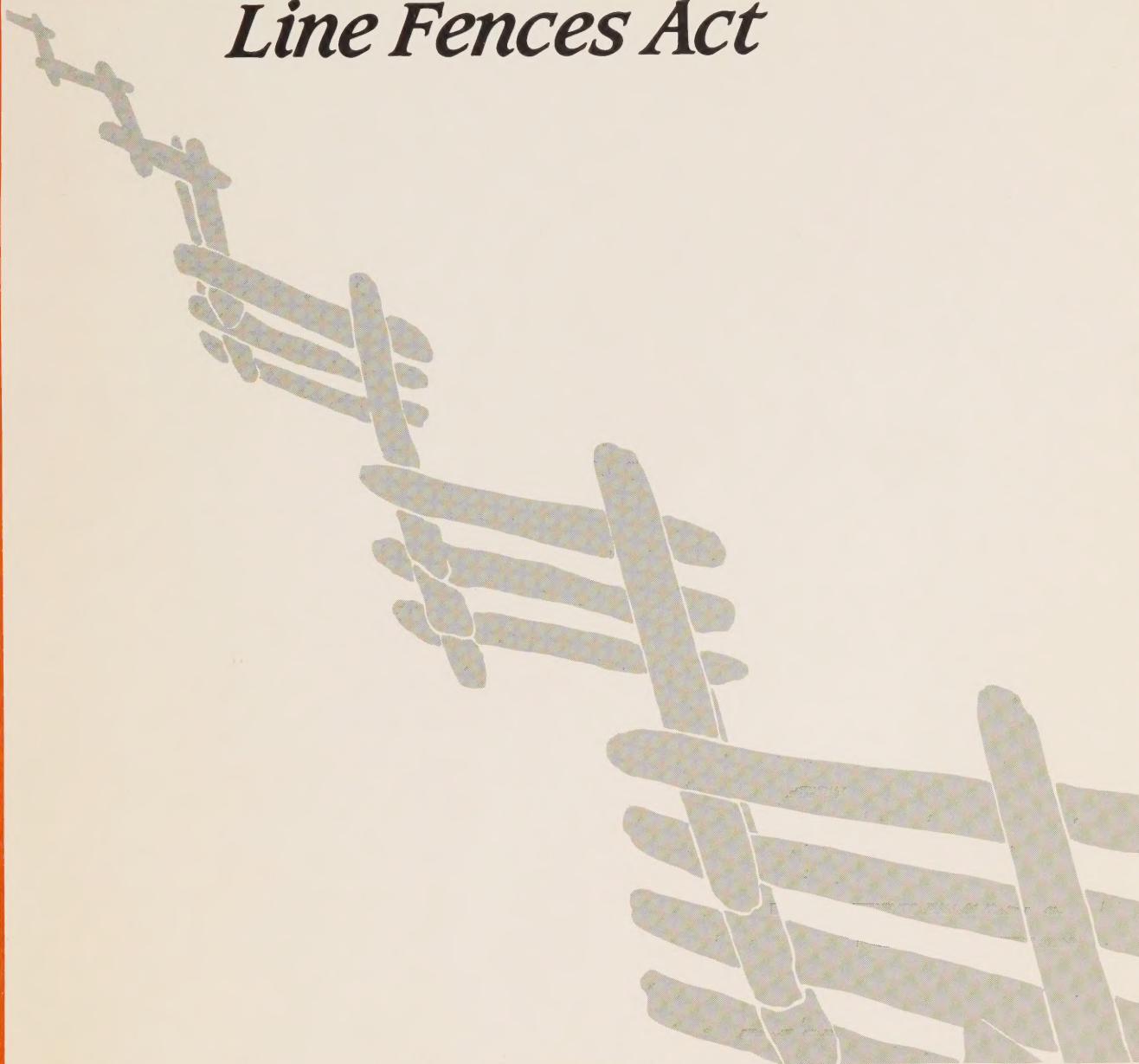




# BULLETIN

CA224N  
MA 203  
-1989  
G74

## *A Guide to the Line Fences Act*



Ministry of  
Municipal  
Affairs

Ontario John Eakins, Minister

ISSN: 0831-4403

ISBN: 0-7729-5243-4

Price: \$7.50

©Queen's Printer for Ontario, 1989

CA20N  
MA203  
-1989  
G 74

# *A Guide to the Line Fences Act*



Ontario

Ministry of  
Municipal  
Affairs

John Eakins, Minister

---

March 1989





## TABLE OF CONTENTS

	Page
<b>1. THE NEED FOR FENCE-VIEWERS</b>	<b>1</b>
1.1 What is a line fence? . . . . .	1
1.2 Appointing fence-viewers . . . . .	1
1.3 Act does not apply where by-law is passed . . .	1
 <b>2. THE FENCE-VIEWING PROCESS</b>	 <b>2</b>
2.1 Request by owner for fence-viewing . . . . .	2
2.2 Notice to owners by the clerk . . . . .	2
2.3 Notice to fence-viewers by the clerk . . . . .	3
2.4 When one property is outside the municipality .	3
2.5 Notice to owner by an occupant . . . . .	3
2.6 Postponement of fence-viewing due to inclement weather . . . . .	4
2.7 Restricting fence-viewings during winter months	4
2.8 Duties of the fence-viewer . . . . .	4
2.9 Matters to be considered in making an award . .	5
2.10 Terms of fence-viewers' award . . . . .	5
2.11 Employment of a surveyor . . . . .	6
2.12 Notification of award . . . . .	6
 <b>3. THE APPEAL PROCEDURE</b>	 <b>7</b>
3.1 Establishment of appeal division . . . . .	7
3.2 Appointment of referees . . . . .	7
3.3 Appeal to a referee . . . . .	7
3.4 Time limit for appeal . . . . .	7
3.5 Appeal notice requirements . . . . .	8
3.6 Clerk's responsibilities . . . . .	8
3.7 Support services . . . . .	8
3.8 Referee's powers . . . . .	8
3.9 Decision of referee to be final . . . . .	9
3.10 Notice of decision . . . . .	9
3.11 Appeals filed prior to . . . . .	9

## TABLE OF CONTENTS (Continued)

	Page
<b>4. WHEN AN AWARD IS NOT OBEYED</b>	<b>9</b>
4.1 When the work is not completed . . . . .	9
4.2 Where an owner is not reimbursed . . . . .	10
4.3 Recovering the cost of the work from the adjoining owner . . . . .	10
4.4 Fence-viewers' duties on reattendance . . . . .	11
4.5 Certification of costs . . . . .	12
4.6 When the work done does not comply with the award	12
4.7 Deposit of certificate with the clerk . . . . .	13
4.8 Collection of amount as taxes . . . . .	13
4.9 Payment by treasurer to owner entitled . . . . .	14
4.10 Filing of Awards and Certificates in Provincial Court . . . . .	14
<b>5. REGISTRATION OF AWARDS, CERTIFICATES AND AGREEMENTS ON TITLE</b>	<b>14</b>
<b>6. FEES</b>	<b>15</b>
6.1 Payment of fence-viewers' fees . . . . .	15
6.2 Costs of proceedings where no award is made . .	15
6.3 Municipal administration fees . . . . .	16
6.4 Surveyor's fees . . . . .	16
<b>7. ROAD ALLOWANCES, HIGHWAYS AND RAILWAYS</b>	<b>16</b>
7.1 Unopened road allowances . . . . .	16
7.2 Exemption for public highways . . . . .	17
7.3 Former railway right-of-way . . . . .	17
<b>8. REMOVAL OF OR DAMAGE TO A FENCE</b>	<b>18</b>
8.1 Removal of a fence . . . . .	18
8.2 Damage of a fence by a tree . . . . .	18
<b>9. APPLICABILITY OF ACT TO MUNICIPALITIES/PROVINCE</b>	<b>18</b>
9.1 Applicability of the Act to Municipalities . .	18
9.2 Applicability of the Act to the Province . . .	19
<b>10. CONDOMINIUM CORPORATIONS</b>	<b>19</b>
<b>11. PUBLIC ACCESS TO CLERK'S RECORDS</b>	<b>19</b>
<b>12. APPENDIX A - PRESCRIBED FORMS</b>	
<b>13. APPENDIX B - CLERK'S CHECK-LIST</b>	

## MUNICIPAL MANAGEMENT PRACTICES BRANCH

The Municipal Management Practices Branch of the Ministry of Municipal Affairs is committed to the promotion of management excellence in municipal operations.

This publication has been developed in consultation with municipal staff, and reflects their views and concerns on this topic. We are pleased to provide this material to you and hope it will be useful in the operation of your municipality.

Your comments on this publication are encouraged. If you would like to give us your thoughts, just fill in the form at the back of the publication. It will only take you a few minutes, and will help us to design our products with your needs in mind.

Any questions regarding this guide should be addressed to the area field offices listed at the back of this publication. Comments on the publication's content should be addressed to Doug Raven, or Joan Taylor, at the address below.

Municipal Management Practices Branch  
Ministry of Municipal Affairs  
11th Floor, 777 Bay Street  
Toronto, Ontario  
M5G 2E5  
(416) 585-7201







## INTRODUCTION

The Line Fences Act provides a local procedure, administered by the municipality, for resolving fencing disputes between neighbouring land-owners. Disputes are resolved by three local fence-viewers, appointed by the municipal council, who make an award apportioning responsibility for the fence between the two owners.

Recently, the Line Fences Act was amended in two important ways. First, a completely new method of hearing appeals was introduced. Second, a number of amendments were made to improve the administration of the Act at the municipal level. These amendments came into force on July 1, 1988.

This publication summarizes the Line Fences Act, including the recent amendments to the Act, which are highlighted in bold print. All section references refer to the revised Line Fences Act unless otherwise specified.

Because it is only a summary, this publication should not be used as a substitute for the legislation itself. Reference should be made directly to the statute where necessary.



Digitized by the Internet Archive  
in 2022 with funding from  
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761115473241>

## 1. THE NEED FOR FENCE-VIEWERS

### 1.1 What is a line fence? (section 3)

A line fence is any fence that marks the boundary between an owner's land and neighbouring lands. Section 3 of the Act gives every land-owner the statutory right to construct and maintain a line fence.

### 1.2 Appointing fence-viewers (section 2)

Neighbouring property owners do not always agree about the need for a line fence. Even when both owners feel that a fence is needed, they may disagree about the fence's type or construction, or about who should pay for its construction and maintenance. When such disagreements occur, one or both land-owners may want the matter decided by fence-viewers.

A fence-viewer is an impartial third party appointed by the municipality to resolve such disputes about line fences.

Every local municipality is required to pass a by-law appointing as many fence-viewers as the municipality feels are necessary to carry out the provisions of the Act. By law a minimum of three fence-viewers must be appointed, but it is a good idea to appoint at least one more to fill in should one of the appointees be unable to perform his/her duties because of sickness, vacation, etc. The by-law must also fix the remuneration to be paid to the fence-viewers, which may be paid on an hourly or daily rate, or on a rate for each hearing attended by the fence-viewer.

### 1.3 Act does not apply where by-law is passed (section 25)

Under section 210, paragraph 20 of the Municipal Act, a municipality may pass a by-law determining how the costs of line fences shall be apportioned between land-owners, and for providing that any amount so apportioned shall be recoverable under the Provincial Offences Act.

Such a by-law may apply to all or part of the municipality. Section 25 of the Line Fences Act states that, where such a by-law has been passed, the Line Fences Act does not apply.

## 2. THE FENCE-VIEWING PROCESS

### 2.1 Request by owner for fence-viewing (subsection 4(1))

When an owner wishes to construct a line fence or repair or reconstruct an existing line fence, he/she should, ideally, enter into an agreement with the owner of the adjacent land concerning the cost of the work to be done. When that is not possible, the owner may notify the clerk of the local municipality in which the owner's land is located that he/she wishes to have fence-viewers apportion the cost of the work between the land-owners. This notice must be made using Form 1, "Request for Fence-Viewers", as set out in the regulations.

When such a request is made, the clerk should check to confirm that an attempt has been made to reach an agreement between the two owners before proceeding with the requirements under the Line Fences Act. The clerk should also ensure that the dispute does not concern the location of the boundary between the two properties, as such disputes do not fall under the Act. In addition, the clerk should inform the owner making the request that fence-viewers can only resolve disputes concerning construction if the fence has not yet been completed. Once the fence is finished, only the maintenance of the fence falls within the Act's jurisdiction.

### 2.2 Notice to owners by the clerk (subsections 4(2),(3))

Upon receiving a request for fence-viewers, the clerk (or some other person designated by council) must notify both the owner that made the application and the owner of the adjoining land of the date that the fence-viewing will take place.

- o The notice must be given using Form 2, "Clerk's Notice to Parties (Dispute)", as prescribed by the regulations, be signed by the clerk (or such other person designated by council), and specify the time and place of the fence-viewing.
- o The date of the fence-viewing cannot be less than one week from the date that notice of the meeting is served, and not more than 30 days from the date that the clerk was notified that a fence-viewing was requested.
- o If the owner of the adjoining land is not the occupant of that land, then the occupant and not the owner must be notified.



- o The notice shall be sent by registered mail or hand delivered to the owner's or occupant's residence.

### 2.3 Notice to fence-viewers by the clerk (subsection 4(2))

The clerk or designated person must notify three fence-viewers using Form 3, "Clerk's Notice to Fence Viewers (Dispute)", as prescribed by the regulations, of the time and place that their services will be required. This notice must be served at least one week before the date of the fence-viewing.

### 2.4 When one property is outside the municipality (subsections 1(2),(3))

Where the land-owners are in two different municipalities, the clerk must notify one fence-viewer from the municipality in which the land of the owner who requested the fence-viewing is located, and two fence-viewers from the municipality in which the adjoining land is located.

Where one of the land parcels is in the municipality and the other parcel is in territory without municipal organization, the clerk shall notify three fence-viewers appointed by the municipality, but at least one of the three must be from outside the municipality in the vicinity of the land in question.

### 2.5 Notice to owner by an occupant (section 5)

Where an occupant who is not the owner of the land is served a notice under the Act, it is the occupant's responsibility to inform the owner about the notice. If the occupant does not notify the owner, the occupant is liable for any costs or other damages that may be awarded against the owner by the fence-viewers.

It is not the clerk's responsibility to notify the owner of the adjoining land where the occupant of the land is not the owner.

2.6 Postponement of fence-viewing due to inclement weather  
(subsection 4a(1))

When, in the clerk's opinion, weather or ground conditions make it impractical for the fence-viewing specified in the notice to take place, the clerk may postpone the fence-viewing to a later date. Where there is a postponement, the clerk must:

- o notify those persons entitled to receive notice of the fence-viewing that it has been postponed;
- o establish a new date for the fence-viewing, to be not later than 15 days after the date named for the original meeting;
- o notify the persons entitled to receive the original notice of the new fence-viewing date.

2.7 Restricting fence-viewings during winter months (subsection 4a(2), (3))

If it wishes, council may pass a by-law stating that no fence-viewing or other proceeding requiring the attendance of fence-viewers (other than an appeal to a referee) may be scheduled between the 1st day of November and the 31st day of March in the following year. Alternatively, council may restrict the scheduling of fence-viewings under the Act to any shorter period between those two dates.

Where such a by-law has been passed, any proceedings requiring the attendance of fence-viewers shall be postponed until the end of the period specified in the by-law.

2.8 Duties of the fence-viewer (section 6)

When called upon by the municipal clerk, the fence-viewers shall meet at the time and place designated for the fence-viewing.

There must be three fence-viewers in attendance. If there are less than three, the fence-viewing must be postponed until all three can attend. For this reason, the clerk may wish to notify a fourth fence-viewer to be ready as an alternate if required. The clerk should also brief the fence-viewers concerning the main points of the dispute before the fence-viewing, if at all possible.

Once assembled, the fence-viewers shall study the location of a proposed fence, or examine the state of repair of an existing fence, depending on whether the dispute concerns the construction or maintenance of the fence. If requested by either owner, the fence-viewers shall hear evidence from the persons involved. In such a case, the fence-viewers may examine the owners and their witnesses on oath.

## 2.9 Matters to be considered in making an award (subsection 7(2))

In making the award, the fence-viewers shall take into account the following:

- o the suitability of the fence to the needs of each of the owners or the occupants of their land;
- o the nature of the terrain on which the fence is, or is to be, located;
- o the benefit to both owners of having the boundary between their lands marked by a fence;
- o the nature of the fences in use in the local area;
- o any other factors that they consider relevant.

## 2.10 Terms of fence-viewers' award (subsections 7(1),(3),(4),(5))

The fence-viewers' award must be made using Form 4, "Award", as prescribed by the regulations, and must be signed by any two of the three fence-viewers. The award shall specify:

- 1) the location of the fence

Where the terrain permits, the fence will normally be located directly on the boundary between the two properties. Where in the opinion of the fence-viewers the local terrain makes it impractical to locate the fence on the property line, the award may specify a location wholly or in part on the land of either of the owners where it seems most convenient. In such a case, the location of the fence will not affect the title to the land.

2) the description of the fence

The description shall include the materials to be used in any construction, reconstruction, repair or maintenance of the fence. In setting out the type and construction of the fence, the fence-viewers should take into consideration the needs of each owner or occupant, the nature of the terrain, the types of fences in use in the local area, and any other factors they consider relevant. Where there is a municipal by-law in force regulating the construction of fences, the description of the fence in the award must conform to the by-law.

3) the date by which any specified work must start and be completed

4) who shall pay for the construction/maintenance of the fence

The award may specify that each owner shall construct, reconstruct or repair, as the case may be, and maintain a designated half of the fence. Alternatively, the award may state that one of the owners shall carry out the specified work, and that the other owner shall, upon being informed of the costs incurred from time to time, pay to the designated owner one-half of those costs.

If the fence-viewers feel that to apportion the costs or work evenly between the owners would be unjust, they may divide the cost of the construction, repair or maintenance of the fence between the owners as they consider appropriate.

2.11 Employment of a surveyor (subsection 7(5))

Where the terrain requires the fence to be located on the land of one of the owners instead of on the property line, the fence-viewers may employ an Ontario land surveyor to have the location of the fence described in metes and bounds.

2.12 Notification of award (section 8)

When completed, the fence-viewers' award is given to the municipal clerk's office. The award is then certified by the clerk, and a copy of the certified award is sent by the clerk to the owners and occupants of the adjoining lands at their last known residence. Unless otherwise proven, the copies of the award shall be deemed to have been received by the recipients seven days after mailing.



If the lands of the owners are in different municipalities, the clerk with whom the award is deposited shall immediately send a certified copy of the award to the clerk of the other municipality involved.

### 3. THE APPEAL PROCEDURE

#### 3.1 Establishment of appeal division (subsection 25a(1))

Under the regulations accompanying the revised Act, one appeal division has been established to cover all lands in Ontario for the purpose of hearing appeals to fence-viewers' decisions.

#### 3.2 Appointment of referees (subsections 25a(2),(3),(6))

A referee and one or more deputy referees will be appointed by Cabinet to hear appeals.

Referees and deputy referees will receive remuneration along with reasonable expenses from the Provincial Government.

#### 3.3 Appeal to a referee (subsection 9(1))

An owner who is dissatisfied with a fence-viewers' award may appeal to the referee.

#### 3.4 Time limit for appeal (subsection 9(1))

An owner wishing to appeal must notify the owner or occupant of the adjoining land to that effect within fifteen (15) days of receiving a copy of the fence-viewers' award.

### 3.5 Appeal notice requirements (subsections 9(1),(2))

Notice of the appeal in the prescribed form (Form 5) must be sent by registered mail or delivered by hand to the residence of the owner or occupant of the adjoining land. A copy of that notice, together with an affidavit of service of the notice and the appropriate fees, must be filed with the clerk of the local municipality in which the land is located.

### 3.6 Clerk's responsibilities (subsections 9(3),(4),(10), 25b(1))

The clerk of the municipality in which an appeal is filed acts as the clerk for the appeal hearing. Having received the fees, affidavit, and a copy of the notice, the clerk notifies the appropriate referee without delay. Upon notification of the appeal, the referee immediately fixes the time and place for the hearing of the appeal and advises the clerk of the hearing's time and place. The clerk in turn notifies both land-owners or occupiers of the time and place of the hearing in writing. This notice must be delivered by hand or sent by registered mail.

The fees received are paid by the clerk to the Treasurer of Ontario.

### 3.7 Support services (subsections 25b(2),(3))

The municipality in which the appeal is filed must provide a suitable room, secretarial services and other necessary support services for the appeal.

### 3.8 Referee's powers (subsections 9(5),(7))

The referee may:

- 1) examine the owners or occupants and their witnesses on oath, and inspect the boundary between the two properties;
- 2) after hearing the appeal, set aside, alter or affirm the fence-viewers' award, or correct any errors that may have been made in the award;
- 3) order payment of the costs of the proceedings (excluding the referee's fees) by either party and fix the amount of the costs;

- 4) at any time, order the owner who appealed the award to pay to the clerk sufficient money to cover the cost of the appeal.

### 3.9 Decision of referee to be final (subsection 9(6))

The decision of a referee is final and cannot be appealed.

### 3.10 Notice of decision (subsection 9(9))

Once the referee's decision is made, the clerk sends a copy of the referee's final decision and order, if any, by registered mail to the owners or occupants at their last known address, and to the Minister of Municipal Affairs.

### 3.11 Appeals filed prior to

Where copies of the appeal and affidavits were filed with the clerk of the small claims court prior to July 1, 1988 (the date on which the new appeal procedures came into force), the appeal shall be heard and disposed of in accordance with the legislation in force at the time the appeal was filed.

## 4. WHEN AN AWARD IS NOT OBEYED

### 4.1 When the work is not completed (subsections 11(1),(2),(3),(4),(5))

When an award places the responsibility for the construction, repair or maintenance of a fence on one owner only, that owner may fail to do the specified work. In such an instance, the other owner has several remedies under the Act.

- o He/she may serve notice to the adjoining owner, requiring him/her to obey the award. Such a notice may be sent by registered mail or hand delivered to the owner's residence.

- o If the notice is not obeyed within two weeks from the date it is served, the owner wishing to enforce the award may complete the work specified in the award himself/herself and commence proceedings under the Line Fences Act to recover the value of the work done and the costs of the proceedings from the owner of the neighbouring land. If consulted prior to such an action being taken, the clerk should advise the owner doing the work to take photographs of the uncompleted work before completing the fence. Such evidence will be required to recover the cost of the work.

The owner, or someone acting on his/her behalf, may enter onto the other owner's property to complete the work specified in the award. However, in so doing, that person must not unnecessarily damage that property. Anyone who obstructs or threatens to obstruct such a person from completing the work is guilty of an offence and on conviction is liable to a fine of not more than \$1,000.

#### 4.2 Where an owner is not reimbursed (subsection 11(6))

Where the award specifies that one owner is to do the work and subsequently be reimbursed for some portion of the cost of the work by the other owner, the owner doing the work will notify the other owner or occupant of the cost of the work in the same manner as is specified under 4.1 above. If the owner who has completed the work has not received the specified amount within twenty-eight days from the day that the notice is served, he/she may begin proceedings to recover the amount owing and the cost of the proceedings from the other owner.

#### 4.3 Recovering the cost of the work from the adjoining owner (subsections 11(7),(8),(9),(10))

To recover the amount owed by the other owner, the owner who completed the work must first notify the clerk that the fence-viewers who made the original award are requested to reattend the site to certify that the other owner has failed to meet the terms of the award, and to specify the amount that is in dispute.

On receiving such a notice the clerk, or some other person designated by council, must notify the owner who served notice and the owner or occupant of the neighbouring land of the date on which the fence-viewers will reattend the premises. The notice must be given using Form 7, "Clerk's Notice to Parties (Certification)", as prescribed by the regulations, and must:



- o be signed by the clerk or such other person as has been designated by council;
- o specify the time (not less than one week from the date of the notice) and place of the reattendance of the fence-viewers;
- o be sent by registered mail or hand delivered to the owners' residences.

The clerk or other designated person must also notify the fence-viewers that their reattendance is required. That notice must be given using Form 8, "Clerk's Notice to Fence-Viewers (Certification)", as prescribed by the regulations, and be served not less than one week before their services are required.

If, for any reason, one of the three fence-viewers who made the original award is unavailable on the date named, the clerk shall notify another fence-viewer from the municipality to attend in his/her place.

#### 4.4 Fence-viewers' duties on reattendance (subsection 12(1))

The notified fence-viewers shall meet at the specified time and place and satisfy themselves that the owner or occupant of the adjoining land was properly notified of the reattendance and has failed to obey the award.

- a) Where one owner was required to do work specified in the award and has not done so, the fence-viewers shall determine the value of the work which should have been done by that owner and which has subsequently been completed by the owner wishing to enforce the award. The fence-viewers shall then complete Form 9, "Certificate of Default (Work Not Done)", as prescribed by the regulations, which certifies the value of the work.
- b) Where the owner desiring to enforce the award has completed the work as specified in the award, but has not received payment from the other owner for that owner's share of the cost of the work, the fence-viewers shall determine the value of the work done and the portion of that value payable by the defaulting owner. The fence-viewers shall then complete Form 10, "Certificate of Default (Payment not Made)", as prescribed by the regulations, which certifies the default of the owner and sets out the amount payable by that owner.

#### 4.5 Certification of costs (subsections 12(2),(3))

The certificates referred to above will specify the cost of the reattendance, as well as whether that cost should be borne by one or the other of the owners, or divided between the two parties. The certificate will then total:

- 1) the defaulting owner's share of the cost of the original fence-viewing, less the fence-viewers' fees and, if applicable, the fees of the land surveyor;
- 2) the defaulting owner's share of the cost of the reattendance, less the fence-viewers' fees;
- 3) the value of the work done by the owner seeking to enforce the award that ought to have been done by the defaulting owner.

The fence-viewers will then certify that the total of 1), 2) and 3) shall be payable by the defaulting owner to the owner desiring to enforce the award.

#### 4.6 When the work done does not comply with the award (section 13)

When an award specifies that certain work is to be completed by one of the land-owners, the work completed by that owner may, in the opinion of the other owner, not be in compliance with the description of the work as set out in the award. For example, the fence may be a different height or constructed of different materials than specified in the award. In such an instance, the owner wishing to enforce the award shall not dismantle the work completed. However, he/she may serve notice to the owner or occupant of the neighbouring land that that person is to complete the work as specified in the award. That notice must state how the work done fails to comply with the award and be sent by registered mail or delivered by hand to the owner's residence.

If the notice has not been obeyed within two weeks from the date of delivery, the owner seeking compliance with the order may notify the clerk in writing that he/she wishes to have the fence-viewers determine whether or not the work complies with the award.

The notifying of the land-owners or occupants and the fence-viewers is carried out in the same manner as for the original fence-viewing.

If the fence-viewers determine that the completed work is not in compliance with the description or location of the fence given in the original award, the fence-viewers shall complete Form 12, "Determination with Directions", as prescribed by the regulations. In this form the fence-viewers shall specify:

- o why the work is not in compliance, and what actions must be taken by the owner to make the work comply;
- o the date by which the work must begin, and the date by which it must be completed;
- o the costs of the proceedings and the portion of the costs to be paid by each owner.

If the owner required to carry out the work does not comply with the determination within the allotted time, the owner seeking to enforce the award may serve notice to the other owner that he/she must obey the directions. If the directions have not been obeyed within two weeks from receipt of the notice, the owner enforcing the award may seek to have it enforced through the provisions of sections 11 and 12 (steps 4.1 to 4.5 of this publication).

#### **4.7 Deposit of certificate with the clerk (subsection 12(4))**

When completed, the certificate is given to the municipal clerk's office. The certificate is then certified by the clerk, and a copy sent to the owners and occupants of the lands at their last known residences. Unless otherwise proven, the copies of the certificate shall be deemed to have been received by the recipients seven days after mailing.

If the lands of the owners are in different municipalities, the clerk with whom the certificate is deposited shall immediately send a certified copy of the certificate to the clerk of the other municipality involved.

#### **4.8 Collection of amount as taxes (subsections 12(5),(7))**

The clerk of the municipality in which the land of the defaulting owner is situated shall, upon receiving a copy of the certificate and the original award, and upon application in writing by the owner entitled to receive the amount certified, have the total amount certified placed on the collector's roll. That amount may then be collected in the same manner as taxes, along with any

interest that accrues from the date that the application was made. The interest rate charges shall be the same as the municipality charges under section 412 of the Municipal Act for unpaid taxes. When collected, the amount together with any interest shall be paid to the owner entitled to receive the funds.

**4.9 Payment by treasurer to owner entitled (subsections 12(6),(8))**

Upon receiving a copy of the certificate and the original award, as well as a written request from the owner entitled to receive the amount certified, council has the option of instructing the treasurer to pay the amount certified or a portion thereof to the owner. If that owner receives the certified amount or a portion thereof, he is not entitled to make an application or receive an amount that may be recovered by the municipality from the adjoining owner through step 4.8.

Upon making such a payment to an owner, the treasurer shall immediately notify the defaulting owner that the payment has been made. Such notification must be given using Form 11, "Treasurer's Notice of Amount Owed to Municipality by Defaulting Owner", as prescribed by the regulations.

**4.10 Filing of Awards and Certificates in Provincial Court**

As an alternative to the owner's collection remedies outlined in steps 4.8 and 4.9, the owner may file a certified copy of the award and a certificate made in respect of the award with the Clerk of the Provincial Court (Civil Division). Once filed, the amount certified may be levied against the goods, chattels and land of the adjoining owner as if the amount was a judgement of the Provincial Court (Civil Division).

**5. REGISTRATION OF AWARDS, CERTIFICATES, AND AGREEMENTS ON TITLE (sections 15 and 16)**

An award and a certificate made in respect of an award may be registered on title in the proper land registry office. Registration may be made using a duplicate or copy of the award or certificate, verified by an affidavit, together with an affidavit verifying the execution of the award or certificate. Once registered on title, the award or certificate becomes a charge upon the land affected by it.



Any agreement in writing, using Form 14 as prescribed by the regulations, between owners concerning a line fence may also be registered on title and enforced as if it were an award under the Act.

## 6. FEES

### 6.1 Payment of fence-viewers' fees (subsections 17(2),(3),(4))

The fence-viewers are paid by the municipality:

- o upon the expiration of the appeal period or after the appeal, as the case may be; and
- o where applicable, upon the deposit with the clerk of a certificate, determination with directions, or a decision.

If the fees are not repaid immediately by the land-owner or owners whom the fence-viewers have charged with those costs, the treasurer shall place the unpaid amount on the collector's roll. That amount and any interest that may accrue may be collected in the same manner as taxes.

Where the land of an owner required to pay the fees is in an adjacent municipality, the clerk shall notify the clerk of the adjacent municipality of the amount owed by that owner. That amount may be placed on the collector's roll for that municipality and, along with any interest that may accrue, collected in the same manner as taxes. When that amount (with interest) or any part of it is collected, the clerk shall immediately send the amount collected to the clerk of the municipality that served the notice.

Where the land of the owner required to pay the money is located in territory without municipal organization, the amount owing may be recovered from that person, with interest, as a debt due to the municipality that appointed the fence-viewers.

### 6.2 Costs of proceedings where no award is made (section 14)

Where the fence-viewers have been called upon to attend a fence-viewing, they may decide that no award shall be made because the owners have requested that no award be made, or because they have no jurisdiction to make an award. Similarly, fence-viewers reattending the properties may decide that no certificate or determination with directions shall be made. In such instances,

the fence-viewers must still complete the required forms stating the outcome of the meeting and specifying the proportion of the costs of the fence-viewing to be paid by each property owner.

### 6.3 Municipal administration fees (section 16a)

A municipality may pass a by-law fixing reasonable administrative fees in relation to the proceedings under the Line Fences Act. If maximum fees are established by Provincial regulation, the municipality may not charge fees that exceed the maximum set out in the by-law. If a by-law is not passed by the municipality, administrative fees may not be charged.

### 6.4 Surveyor's fees (subsections 7(6),17(1),(2))

A surveyor employed to describe the location of a fence is entitled to the same compensation as if subpoenaed in a small claims court. The surveyor's fees shall be paid by the owner or owners specified in the fence-viewers' award. If the owner or owners refuse to pay, the amount of the fees shall be placed on the collector's roll and collected in the same manner as municipal taxes.

## 7. ROAD ALLOWANCES, HIGHWAYS, AND RAILWAYS

### 7.1 Unopened road allowances (section 18)

Two land-owners, whose properties are separated by an unopened road allowance which is not enclosed by a lawful fence, may wish to erect a fence between their properties. However, the owners of the adjacent properties cannot initiate proceedings to call in the fence-viewers without first obtaining the approval of the council of the municipality in which the road allowance is situated.

When called upon, the fence-viewers must divide the road allowance equally between the two land-owners, and require each owner to construct, keep up and maintain a just proportion of the fence to mark the division line established by the fence-viewers.

The fence-viewers' decision as to the location and construction of the fence does not affect the rights of the municipality in the road allowance, or confer any title to the road allowance to either or both of the adjacent owners.

## 7.2 Exemption for public highways (section 24)

The Act does not apply to any lands that constitute a public highway, including lands abutting a public highway that are held as a reserve by a municipality or other public authority to separate lands abutting the reserve from the public highway.

This provision does not prevent a municipality or local board from entering into agreements with the owners of land adjoining a public highway or reserve concerning the construction, repair or maintenance of a line fence.

## 7.3 Former railway right-of-way (section 19)

- (a) When the entire width of land that was formerly used as a railway right-of-way is conveyed to the owner of abutting land, that person is responsible for constructing, keeping up and repairing the fence that marks the boundary between the conveyed lands and the lands of the adjoining owner for ten years from the date of the conveyance. After that date, the general provisions of the Line Fences Act apply. If the owner to whom the right-of-way is conveyed subsequently wills or otherwise transfers ownership of the land, the new owner or executor of the property must fulfil the obligation under the Act until the ten-year period is over.
- (b) If the person to whom the right-of-way is conveyed is not an abutting owner, that person, or anyone to whom the ownership of the right-of-way is subsequently transferred, is responsible for the construction, maintenance, and repair of the fences that mark the lateral boundaries of the right-of-way. Unlike (a) above, there is no time limit on this responsibility.
- (c) If the right-of-way is conveyed to a municipality (including a regional, metropolitan or district municipality and the County of Oxford) which is not the owner of abutting land, the municipality is responsible for constructing, maintaining and repairing the fences that mark the lateral boundaries of the right-of-way. The same responsibility would fall to the Province or a provincial agency, should the right-of-way be conveyed to either of them. There is no time limit on this responsibility.

## 8. REMOVAL OF OR DAMAGE TO A FENCE

### 8.1 Removal of a fence (section 20)

A property owner may not remove any part of a line fence without giving six months notice of the intention to do so to the owner or occupant of the adjoining land, unless the adjoining owner or occupant has refused to pay for his/her portion of the fence as set out in the original fence-viewers' award after being asked for that amount in writing.

Disputes concerning fence removal are subject to the same arbitration provisions set out for other line fence disputes under the Act.

### 8.2 Damage of a fence by a tree (section 21)

If a tree falls across a line fence, the owner or occupant of the land on which the tree stood shall immediately remove the tree and repair any damage to the fence caused by the tree. If the tree has not been removed 48 hours after the neighbouring owner has served written notice to remove the tree, that owner may remove it in the most convenient and inexpensive manner available, entering onto the land where the tree stood if necessary, and repair the fence. The owner may also retain the tree as partial remuneration for the removal of the tree, and/or recover the costs through the fence-viewing process.

Any disagreements arising under this section may be resolved by fence-viewers.

## 9. APPLICABILITY OF THE ACT TO MUNICIPALITIES/THE PROVINCE

### 9.1 Applicability of the Act to municipalities (section 22)

The Line Fences Act applies to all lands owned by municipalities in the province, including all regional, metropolitan or district municipalities and the County of Oxford.

The Act also applies to land owned by a local board as defined by the Municipal Affairs Act, including a conservation authority.



Under the Act, a municipality or local board may enter into agreements with owners of land adjoining land owned by the municipality or board, for the construction, maintenance and repair of fences marking the boundary between the properties. If such an agreement is made using Form 15 as prescribed by the regulations, the agreement may be registered on title and enforced as if it were an award by the fence-viewers.

## 9.2 Applicability of the Act to the Province (section 23)

The provisions of the Act are binding on the Province of Ontario, with the following exceptions:

- 1) Act does not apply to Provincial Crown lands that at no time have been disposed of by the Province by letters patent, deed or otherwise;
- 2) an award made by fence-viewers involving Provincial Crown lands shall not require the Province to be responsible for more than one-half of the fence or pay to the adjoining owner an amount exceeding 50 per cent of the cost of the fence.

## 10. CONDOMINIUM CORPORATIONS (subsection 1(4))

When a boundary fence dispute involves a condominium corporation, the corporation, and not the owners of the individual units, is deemed to be the owner of the land for the purposes of the Act. Any payments either required from or owing to the condominium corporation are therefore costs or assets of the corporation as a whole.

## 11. PUBLIC ACCESS TO CLERK'S RECORDS (section 28)

Any award, certificate, determination, decision, notice or other document resulting from proceedings under the Act that is in the possession of the clerk is subject to subsection 78(1) of the Municipal Act. This means that anyone may inspect these documents on request at all reasonable hours. This provision also applies if the documents are in the possession or under the control of someone other than the clerk who has been designated by council to provide notices under the Act.



**APPENDIX A**  
**PRESCRIBED FORMS**





# Form 1

## Line Fences Act

(Subsection 4 (1) )

### REQUEST FOR FENCE-VIEWERS

I, ....., being the owner of certain lands

being

.....  
(description of lands sufficient for registration in the appropriate Land Registry Office)

do hereby serve notice that I desire and request that three fence-viewers attend, view and arbitrate in the matter of a dispute over the responsibility for a line fence marking the boundary between my land and that of an adjoining land

owner, namely: ....., whose lands may be more particularly described as:

(description of lands sufficient for registration in the appropriate Land Registry Office)

I understand that the descriptions of my land and the land of ..... provided above are the descriptions that will be used in the fence-viewers' award and in any certificate subsequently made by the fence-viewers in respect of the award and therefore have ensured that the descriptions are accurate and are sufficient for registration in the appropriate Land Registry Office.

The status of the line fence marking the boundary of our adjoining lands is:

☐ — non-existent at the present time

PLEASE  
CHECK  
APPROPRIATE  
BOX

☐ — in need of reconstruction

☐ — in need of maintenance, repair and keeping-up

\*The boundary line between our lands is *not* in dispute.

Dated at the ..... of ..... this ..... day of ....., 19 ..

Witness

*Person desiring fence-viewers to view and arbitrate.*

\* Fence-viewers have no jurisdiction to resolve boundary disputes.

Advisable to have this form made in triplicate, (the original to be retained by the clerk, with one copy to be given to each of the adjoining owners).



## Form 2

### Line Fences Act

(Subsection 4 (2) )

#### CLERK'S NOTICE TO PARTIES (DISPUTE)

Take notice that three fence-viewers of this locality will attend at the lands described below on:

Day .....

Month .....

Year .....

Hour .....

to view and arbitrate on a line fence between the lands of:

.....  
(name of owner who initiated proceedings)

being

.....  
(description of lands sufficient to identify the property whether by municipal address or otherwise)

and the lands of

.....  
(name of owner of adjoining land)

being

.....  
(description of lands sufficient to identify the property whether by municipal address or otherwise)

AND take notice that if a party, having been notified, does not attend the fence-viewing, the fence-viewers may proceed in that party's absence and, except as otherwise provided in the *Line Fences Act*, he will not be entitled to any further notice in the proceedings.

Dated the ..... day of

....., 19 .....

TO: (Owner or Occupant Notified)

.....  
(clerk or other designated person)

.....  
(person desiring fence-viewers to view and arbitrate)

Section 5 of the *Line Fences Act* states as follows:

Where an occupant who is not an owner of the land is given a notice under this Act, he shall immediately inform the owner of the notice, and, if he neglects to do so, he is liable for all damage caused to the owner by such neglect.





# Form 3

*Line Fences Act*

*(Subsection 4 (2) )*

## CLERK'S NOTICE TO FENCE-VIEWERS (DISPUTE)

Take notice that I require you to attend at the lands described below on:

Day .....

Month .....

Year .....

Hour .....

to view and arbitrate on a line fence between the lands of:

*(name of owner who initiated the proceedings)*

being

*(description of lands sufficient to identify the property whether by municipal address or otherwise)*

---

---

and the lands of

*(name of owner against whom proceedings initiated)*

being

*(description of lands sufficient to identify the property whether by municipal address or otherwise)*

---

---

*Clerk or other  
designated person*

*TO: Fence-Viewers*



# Form 4

## Line Fences Act

(Subsection 7 (1) )

### AWARD

For descriptions use the descriptions provided in Form 1, if used, and attach a Schedule if required

We, the fence-viewers of ..... having  
(name of locality)

been called upon to view and arbitrate for purposes of settling a dispute over a line fence between the lands of

.....  
(name of owner who initiated proceedings)

being: .....  
(description of lands sufficient for registration in the appropriate Land Registry Office),

and the lands of .....  
(name of owner against whom proceedings initiated)

being .....  
(description of lands sufficient for registration in the appropriate Land Registry Office),  
and having examined the lands and duly acted according to the Line Fences Act, award as follows:

1. A fence to mark the boundary line between the adjoining lands described above shall be

- ☐ constructed, maintained and kept up  
☐ reconstructed, maintained and kept up  
☐ repaired, maintained and kept up.

2. a. .... shall be responsible for  
(Name of owner)

constructing/reconstructing/repairing (~~delete inappropriate terms~~) maintaining and keeping up

that part of the fence that commences at .....  
(description of point)

and ends at ..... ;  
(description of point)

..... shall be responsible for  
(Name of adjoining owner)

constructing/reconstructing/repairing (~~delete inappropriate terms~~) maintaining and keeping up

that part of the fence that commences at .....  
(description of point)

and ends at .....  
(description of point)

or

Check appropriate box

Complete a, b or c, whichever is appropriate

over





b. .... shall be responsible for  
 (Name of owner)  
 constructing/reconstructing/repairing (*delete inappropriate terms*) maintaining and keeping  
 up the fence and ..... shall pay  
 (Name of adjoining owner)  
 to him or her one-half of the costs of the work incurred as a result of this award upon being  
 notified of the amount of such costs in accordance with the Line Fences Act.

or

c. The fence-viewers are of the opinion that an award in the terms of 2a or 2b would be unjust  
 and that the following award would be appropriate:

3. The fence shall be of the following description .....  
 (state the kind of fence, height, material, etc.)  
 (attach Schedule, if necessary)

.....

4. The work shall be commenced not later than the ..... day of ..... , 19.....  
 and shall be completed not later than the ..... day of ..... , 19.....

5. The costs of the proceedings are fixed at \$. ..... determined as follows:

Item	Amount
Fence viewers' fees for this attendance	.....
Administrative fees fixed by by-law under subsection 16a (1) of the Act	.....
Fees of Ontario land surveyor if employed under subsection 7 (5) of the Act	.....
Total costs	_____



..... shall pay ..... %  
(Name of owner)

of the total costs of the proceedings, namely, \$. . . . .

..... shall pay ..... %  
(Name of adjoining owner)

of the total costs of the proceedings, namely, \$. . . . .

Payments shall be made to .....  
(Name of municipality in which lands subject to the award are situate)

Dated the ..... day of ....., 19.....

(Signature of Witness)

(Signature of Fence-Viewers):

.....  
.....  
.....





## Form 5

*Line Fences Act*

*(Subsection 9 (1) )*

### OWNER'S NOTICE OF APPEAL FROM FENCE-VIEWERS' AWARD

BETWEEN: ..... Appellant

- and -

..... Respondent

TAKE NOTICE that I, ..... appeal to the  
referee from the award made by the fence-viewers of ..... (*locality*) on the ..... day of ....., 19.....  
a certified copy of which award is attached, and ask that (*set out briefly what is desired*) .....

upon the following grounds: (*state the grounds clearly but briefly*) .....

Dated this, ..... day of ....., 19.....

TO: Respondent Owner  
Home address

Owner instituting appeal

.....  
Home address

And to: (The clerk of the ..... )  
(*Name of municipality in which lands subject to the award are situate*)



## Form 6

### *Line Fences Act*

(Subsection 9 (1) )

#### AFFIDAVIT OF SERVICE OF NOTICE OF APPEAL

BETWEEN: ..... Appellant

- and -

..... Respondent

I, ..... of the ..... of .....

in the ..... of ..... (occupation),

make oath and say as follows:

I did on ..... the ..... day of ....., 19.....

- a. ☐ send by prepaid registered mail to the above named Respondent, of which the certificate of such registration is attached hereto;

Check

Appropriate

Box

or

- b. ☐ personally serve on the above named Respondent, or on a resident of the Respondent's dwelling house over the age of 18 years,

the Notice of Appeal required under subsection 9 (1) of the *Line Fences Act*, a certified true copy thereof being attached hereto.

In effecting service, I necessarily travelled . . . . kilometres.

Sworn before me .....

at the .....

of .....

Signature

in the .....

of .....

this ..... day of ....., 19.....

.....  
(Commissioner for taking affidavits, etc.)





## Form 7

### *Line Fences Act*

*(Subsection 11 (8) )*

#### CLERK'S NOTICE TO PARTIES (CERTIFICATION)

Take notice that three fence-viewers of this locality, will reattend at the lands, described below, on the

..... day of ....., 19.....at the hour of ..... to determine whether

..... has obeyed  
(name of owner against whom award is being enforced, hereinafter referred to as Owner A)

the directions of the award made the .....day of ....., 19....., in respect of a line

fence marking the boundary between his lands being .....

.....  
(description of the lands sufficient to identify the property whether by municipal address or otherwise),

and the lands of .....  
(name of owner causing the notice to be given, hereinafter referred to as Owner B),

being .....  
(description of the lands sufficient to identify the property whether by municipal address or otherwise),

and if satisfied that ..... has failed to  
(name of Owner A)  
obey the directions of the award, the said fence-viewers –

1. a. Will certify the value of the work done at the expense of .....  
(Name of Owner B),

which pursuant to the award ought to have been done by .....  
(Name of Owner A)

or

b. will determine the value of the work done by .....  
(Name of Owner B)

and certify the amount payable by .....  
(Name of Owner A)

as his share of the costs of the work; and

Delete a or b  
whichever is  
inapplicable



2. Will fix the costs of the proceedings, including the costs of the original fence-viewing proceedings at which the award was made, and will certify the portion of the costs payable by

..... to .....  
(name of Owner A) (name of Owner B)

and the total amount certified may be collected from .....  
(name of Owner A)  
in the same manner as municipal taxes or as the amount of a judgment of a small claims court.

You are hereby notified that if you do not attend at the time and place specified above the fence-viewers may proceed in your absence and, except as otherwise provided in the *Line Fences Act*, you will not be entitled to any further notice in these proceedings.

Dated the ..... day of ....., 19.....

TO: *Owner or Occupant Notified*

Clerk (or other designated person)

Section 5 of the *Line Fences Act* states as follows:

Where an occupant who is not an owner of the land is given a notice under this Act, he shall immediately inform the owner of the notice, and, if he neglects to do so, he is liable for all damage caused to the owner by such neglect.





## Form 8

### *Line Fences Act*

*(Subsection 11 (8) )*

#### CLERK'S NOTICE TO FENCE-VIEWERS (CERTIFICATION)

Take notice that I require you to reattend at the lands described below on the . . . . day of . . . . , 19 . . . .  
at the hour of . . . . , to determine whether the award made the . . . . day of . . . . , 19 . . . . , in  
respect of the line fence between the lands of . . . .  
*(name of owner causing the notice to be given)*

being *(description of lands sufficient to identify the property whether by municipal address or otherwise)*, . . . .  
. . . .

and the lands of . . . .  
*(name of owner against whom award is being enforced)*

being *(description of lands sufficient to identify the property whether by municipal address or otherwise)*, . . . .  
. . . .

has been obeyed by the said . . . . and, if you are satisfied that the award has not been  
*(name of owner against whom award is being enforced)*

obeyed and that . . . . or the occupant of his land was duly notified under  
*(name of owner against whom award is being enforced)*  
subsection 11 (1) or (6), to make a certification pursuant to section 12 of the *Line Fences Act*.

Dated the . . . . day of . . . . , 19 . . . .

To: *Fence-Viewers*

\_\_\_\_\_  
Clerk

(or other designated person)



# Form 9

## Line Fences Act

(Clause 12(1)(a))

### CERTIFICATE OF DEFAULT (WORK NOT DONE)

We, the fence-viewers of .....  
(name of locality),

having been called upon to determine whether .....  
(name of owner against whom award is being enforced),

hereinafter referred to as Owner A, has obeyed the award made the ..... day of ....., 19....., in respect of a line  
fence between his or her lands being .....  
(description of lands sufficient for registration in the appropriate Land Registry Office),

and the lands of ..... hereinafter referred to as Owner B,  
(name of owner seeking to enforce the award),

being, .....  
(description of lands sufficient for registration in the appropriate Land Registry Office),  
and having examined the lands and duly acted according to the Line Fences Act, certify as follows:

Owner A has failed to obey the award made the ..... day of ....., 19....., in respect of a line fence marking  
the boundary between his or her lands and the lands of Owner B in that (give particulars of default):

.....  
.....  
.....  
.....

Value of Work      The value of the work done at the expense of Owner B, which according to the  
award ought to have been done by Owner A is hereby certified to be: \$.....

Amount Certified      The amount payable by Owner A to Owner B is hereby certified to be: \$.....

Costs      The costs of these proceedings are fixed and determined as follows:

Item	Amount
Fence viewers' fees for this attendance	\$.....
Administrative fees fixed by by-law under subsection 16a (1) of the Act	\$.....
Total costs	\$.....



Owner A shall pay . . . . . % of the costs of these proceedings, namely, \$ . . . . .

Owner B shall pay . . . . . % of the costs of these proceedings, namely, \$ . . . . .

Payments shall be made to . . . . .  
(Name of municipality in which lands subject to the award are situate)

Dated the . . . . . day of . . . . . , 19 . . . . .

Signature of Witness

Signature of Fence-Viewers

.....

.....

.....

.....





# Form 10

## Line Fences Act

(Clause 12(1)(b))

### CERTIFICATE OF DEFAULT (PAYMENT NOT MADE)

We, the fence-viewers of .....  
(name of locality),

having been called upon to determine whether .....  
(name of owner against whom award is being enforced),

hereinafter referred to as Owner A, has obeyed the award made the ..... day of ....., 19....., in respect of a  
line fence between his or her lands being .....  
(description of lands sufficient for registration in the appropriate Land Registry Office),

and the lands of .....  
(name of owner seeking to enforce the award),

hereinafter referred to as owner B, being .....  
(description of lands sufficient for registration in the appropriate Land Registry Office),  
and having examined the lands and duly acted according to the Line Fences Act, certify as follows:

Owner A has failed to obey the award made the ..... day of ....., 19....., in respect of a line fence marking  
the boundary between his or her lands and the lands of Owner B in that (give particulars of default):

.....  
.....  
.....  
.....

The total value of the work done by Owner B at his or her own expense in compliance with the award is \$ .....

The portion of the costs of the work to be borne by Owner A as set out in the fence-viewers' award is .....%  
(i.e.: one-half or such other portion as the award specifies).

Amount Certified	The amount payable by Owner A to Owner B as Owner A's share of the costs of the work is therefore certified to be:
	\$ .....

Costs	The costs of these proceedings are fixed and determined as follows:
-------	---

Item	Amount
Fence viewers' fees for this attendance	.....
Administrative fees fixed by by-law under subsection 16a (1) of the Act	.....
Total costs	.....



Owner A shall pay. . . . . % of the total costs of these proceedings, namely, \$ . . . . .

Owner B shall pay. . . . . % of the total costs of these proceedings, namely, \$ . . . . .

Payments shall be made to . . . . .  
(Name of municipality in which lands subject to the award are situate)

Dated the . . . . . day of . . . . . , 19 . . . . .

Signature of Witness

Signature of Fence-Viewers

. . . . .  
. . . . .  
. . . . .





**Form 11**

*Line Fences Act*

*(Subsection 12(8) )*

**TREASURER'S NOTICE OF AMOUNT OWED TO MUNICIPALITY  
BY DEFAULTING OWNER**

Take notice that the amount of \$ . . . . has been paid out of the general funds of the Corporation of the . . . . .

(City, Town, etc., whichever is applicable) of . . . . . (Name of Municipality) to (name of owner who

received payment from the treasurer, hereinafter referred to as Owner A) on the . . . . .day of . . . . . , 19. . . . . , in respect

of an amount owing by you to (name of Owner A) pursuant to a certificate of default dated the . . . . .day of . . . . . , 19. . . . .

The amount together with interest thereon at . . . . % accruing from the (date of payment by treasurer mentioned above) is now due and payable by you to the said Corporation.

The amount has been placed on the tax collector's roll and may be collected together with interest thereon in the same manner as taxes and until paid is a charge upon your land.

TO: *(Defaulting Owner)*

.....  
Municipal Treasurer



## Form 12

### Line Fences Act

(Subsection 13(6))

#### DETERMINATION WITH DIRECTIONS

We, the fence-viewers of .....  
(name of locality),

having been called upon to determine whether .....  
(name of owner against whom award is being enforced),

hereinafter referred to as Owner A, has obeyed the award made the ..... day of ....., 19....., in respect of a

line fence between his or her lands being .....  
(description of lands sufficient to identify the property whether by municipal address or otherwise),

and the lands of .....  
(name of owner seeking to enforce the award),

hereinafter referred to as owner B, being .....  
(description of lands sufficient to identify the property whether by municipal address or otherwise),

and having viewed the work and duly acted according to the Line Fences Act, find as follows:

Owner A has failed to comply with the award made the ..... day of ....., 19....., in respect of a line fence marking the boundary between his or her lands and the lands of Owner B in that (give particulars of non-compliance):

.....  
.....  
.....

It shall be necessary for Owner A to take the following action to make the work comply with the award: (specify the action required to make the work comply)

.....  
.....  
.....



The work shall be commenced not later than the . . . . . day of . . . . . , 19. . . . , and shall be completed not later than the . . . . . day of . . . . . , 19. . . .

The costs of the proceedings are fixed and determined as follows:

Item	Amount
Fence viewers' fees for this attendance	.....
Administrative fees fixed by by-law made under subsection 16a (1) of the Act	.....
Total costs	_____

Owner A shall pay . . . . . % of the total costs of these proceedings, namely, \$ . . . . .

Owner B shall pay . . . . . % of the total costs of these proceedings, namely, \$ . . . . .

Payments shall be made to .....  
(Name of municipality in which lands subject to the award are situate)

Dated the . . . . . day of . . . . . , 19. . . .

(Signature of Witness)

.....

(Signature of Fence-Viewers)

.....

.....

.....





# Form 13

## Line Fences Act

(Subsection 14(1) )

### DECISION OF FENCE-VIEWERS WHERE NO AWARD, CERTIFICATION, ETC., IS MADE

We, the fence-viewers of .....

(name of locality),

having been notified pursuant to subsection (check appropriate box)

☐ 4(2) ☐ 11(8) ☐ 13(5) ☐ 13(7)

of the Act in respect of a line fence between the lands of .....

(name of owner against whom proceedings initiated)

hereinafter referred to as Owner A, being, .....

(description of lands sufficient to identify the property whether by municipal address or otherwise),

and the lands of .....

(name of owner who initiated the proceedings),

hereinafter referred to as Owner B, being, .....

(description of lands sufficient to identify the property whether by municipal address or otherwise),

and having attended to the said lands have decided that no (check appropriate box)

☐ award

☐ certificate

☐ determination with directions

shall be made for the following reasons – (briefly, but clearly state reasons for decision)

The costs of the proceedings are fixed and determined as follows:

Item	Amount
Fence viewers' fees for this attendance	.....
Administrative fees fixed by by-law under subsection 16a(1) of the Act	.....
Total costs	_____

over



Owner A shall pay . . . . .% of the total costs of these proceedings, namely, \$ . . . . .

Owner B shall pay . . . . .% of the total costs of these proceedings, namely, \$ . . . . .

Payments shall be made to . . . . .  
(Name of municipality in which lands subject to the award are situate)

Dated the . . . . . day of . . . . . , 19 . . . .

(Signature of Witness)

.....

(Signature of Fence-Viewers):

.....

.....

.....



# Form 14

## Line Fences Act

(Section 16)

### AGREEMENT

I, .....  
(name of owner)

being the owner of .....  
(description of lands sufficient for registration in the appropriate Land Registry Office)

and I .....  
(name of adjoining owner)

being the owner of .....  
(description of lands sufficient for registration in the appropriate Land Registry Office),

do agree that:

Please Check Appropriate Boxes:

1. ☐ A fence to mark the boundary line between the adjoining lands described above shall be constructed, maintained and kept up.

or

- ☐ The fence marking the boundary line between the adjoining lands described above shall be (insert "repaired" or "reconstructed" – whichever is applicable), maintained and kept up.

Complete (a) or (b)  
whichever is  
applicable

2. (a) ..... shall be responsible for that part of the line that commences  
at .....  
(description of point)

and ends at .....  
(description of point)

and for that part of the line that commences at .....  
(description of point)

and ends at .....  
(description of point)

or

- (b) ..... shall be responsible for all works connected with the  
(Name of owner responsible for entire fence)

above and ..... % of the costs of such works shall be paid to him by .....  
upon notification of such costs given in accordance with the *Line Fences Act*.

over





3. The fence shall be of the following description .....  
(state the kind of fence, height, material, etc.)

4. The work shall be commenced not later than the ..... day of ....., 19... ,  
and shall be completed not later than the ..... day of ....., 19...

Dated the ..... day of ....., 19.....

Signature of Witness

(Signatures of Parties)

.....

.....

.....



## Form 15

### *Line Fences Act*

*(Subsection 22 (3))*

#### AGREEMENT

(where one Party is a Municipality or Local Board)

The Corporation of the ..... (City, Town, etc. whichever is applicable) of .....

(Name of Municipality), [or where applicable – The .....  
(name of Local Board)]

being the owner of .....  
(description of lands sufficient for registration in the appropriate Land Registry Office)

and I .....  
(name of adjoining owner)

being the owner of ..... do agree that:  
(description of lands sufficient for registration in the appropriate Land Registry Office),

Please Check Appropriate Boxes:

1. ☐ A fence to mark the boundary line between the adjoining lands described above shall be constructed, maintained and kept up.

or

- ☐ The fence marking the boundary line between the adjoining lands described above shall be (insert “repaired” or “reconstructed” – whichever is applicable), maintained and kept up.

Complete (a) or (b)  
whichever is  
applicable

2. (a) The Corporation of the (refer to municipality as above) [or where applicable – The (name of Local Board)] ..... shall be responsible for that part of the line that commences at .....  
(description of point)

and ends at .....  
(description of point)

and for that part of the line that commences at .....  
(description of point)

and ends at .....  
(description of point)

or



(b). . . . . shall be responsible for all works connected with the  
(Name of owner responsible for entire fence)  
above and . . . . . % of the costs of such works shall be paid to him by . . . . .  
upon notification of such costs given in accordance with the *Line Fences Act*.

3. The fence shall be of the following description . . . . .  
(state the kind of fence, height, material, etc.)

4. The fence shall be commenced not later than the . . . . . day of . . . . ., 19 . . . ,  
and shall be completed not later than the . . . . . day of . . . . ., 19 . . .

Dated the . . . . . day of . . . . ., 19 . . . . .

(Signatures of Parties)

\*The Corporation of the  
(refer to Municipality as above)

per . . . . .  
. . . . .

\*\*[or where applicable – The (name of  
Local Board)

per . . . . . ]  
per . . . . . ]

. . . . .  
(Signature of Witness)

. . . . .  
(Signature of other Party)

\* Affix corporate seal

\*\*If the Local Board has a  
corporate seal, affix it





APPENDIX B  
CLERK'S CHECK-LIST



## LINE FENCES PROCEDURES

### Check-list for Municipal Clerk

#### Action

#### Prescribed period for taking action

#### Date

#### NOTIFICATION

- |    |   |   |       |
|----|---|---|-------|
| 1. | By-law passed under s.2 of the Act appointing fence-viewers and setting remuneration to be paid   |   | _____ |
|    | By-law may be passed under s.16a to establish reasonable administrative fees for proceedings  |   | _____ |
| 2. | Completed Form 1 received in triplicate   |   | _____ |
| 3. | Copy of Form 1 given to each adjoining owner  |   | _____ |
| 4. | Attempt made to reach agreement between owners  |   | _____ |
| 5. | Determine if area of dispute falls within the jurisdiction of the Act   |   |       |
| 6. | Notice to owner or occupant of adjoining land (Form 2) of place, date and time of hearing   | Date of hearing to be not less than one week from date that notice of meeting is served and not more than 30 days from date Clerk notified of request | _____ |
|    | <b>NOTE:</b> Notice must be sent by registered mail or hand-delivered. Recipient of notice must be over 18 years and reside at the address. |   |       |
|    | Occupant must notify owner  |   |       |
| 7. | Fence-viewers notified of time and place of viewing (Form 3)  | Notice to be served not less than one week before services required   | _____ |
| 8. | Fence-viewers briefed on main points of dispute prior to viewing  |   | _____ |

<u>Action</u>	<u>Prescribed period for taking action</u>	<u>Date</u>
9. If applicable, original parties notified of postponement and informed of new viewing date	New date to be not later than 15 days after date originally set	_____
10. Fence-viewers' award (Form 4) received, copies made and certified		_____
11. Copy of certified award sent to owners and occupants of adjoining lands		_____
12. If applicable, copy of certified award sent to other municipality		_____

#### APPEAL

13. Notice of appeal (Form 5) filed, together with affidavit of service of the notice and appropriate fees	Owner must notify other owner and clerk within 15 days of receipt of copy of award	_____
14. Fees received and paid to Treasurer of Ontario		_____
15. Referee notified of appeal		_____
16. Written notice to owners or occupants of time and place of appeal hearing		_____
17. Support services and accommodation arranged for appeal hearing		_____
18. Copy of referee's final decision and order, if any, sent by registered mail to owners and occupants and to the Minister of Municipal Affairs		_____
19. Payment of fees to fence-viewers		_____

<u>Action</u>	<u>Prescribed period for taking action</u>	<u>Date</u>
<u>CERTIFICATION</u>		
20. Reattendance of fence-viewers requested		_____
21. Notice to parties (Form 7) of date of reattendance	Re-attendance to take place not less than one week from date of notice	_____
22. Notice to fence-viewers (Form 8) of date and time of reattendance	Notice to be served not less than one week before services required	_____
23. Deposit and certification of certificate stating that work has been completed		_____
24. Copy of certified certificate sent to owners and occupants and to other municipality, where appropriate		_____
25. Written application received from owner entitled requesting that certified amount be placed on collector's roll		_____
26. Payment or part payment made to owner entitled (where municipality has passed a by-law authorizing this action)		_____
27. Notice to defaulting owner of amount owed to municipality if payment or part payment has been made to owner entitled (Form 11)		_____
28. Notice to owner(s) requesting payment to municipality of fence-viewers fees		_____





## COMMENTS

Your comments on this publication are encouraged. If you would like to give us your thoughts, just fill in and cut out the form at the bottom of this page and return it to:

*Director  
Municipal Management Practices Branch  
Ministry of Municipal Affairs  
11th Floor, 777 Bay Street  
Toronto, Ontario  
M5G 2E5*

It will only take you a few minutes, and will help us to design our products with your needs in mind.

---

## COMMENTS

### A GUIDE TO THE LINE FENCES ACT

Did you find this publication:

useful	yes _____	no _____
timely	yes _____	no _____
easy to understand	yes _____	no _____

Other Comments

---

---

---

---

Name \_\_\_\_\_ Title \_\_\_\_\_

Municipality \_\_\_\_\_



Following is a list of available publications:

<u>Administrative Publications:</u>	<u>Price (\$)</u>
Records-Retention By-laws, 1985	1.00
By-law Enforcement - An Administrative View, 1981	1.00
The Municipal Conflict of Interest Act, 1983	1.00
Keeping the Public Informed, 1985	1.00
Municipal Tendering - Common Practices, 1987	1.00
The Municipal Tax Sales Act, 1984	1.00
* By-Law Indexing, 1986	1.00
* Small Business Incubators, 1987	1.00
* The Pay Equity Act, 1988: A Guide For Municipalities	2.50
* Legislative Amendments to the Municipal Enumeration Process, 1988	2.50
** Welcome to Local Government In Ontario, 1988	2.50
* A Candidates Guide to Municipal Elections, 1988	NC
* How To Do a Recount: Municipal Elections, 1988	NC
Joint Services--Five Case Studies, 1983	5.00
* When and How to Use Consultants... Effectively, 1986	10.00
* Avoiding Wrongful Dismissal: A Guide To Employer and Employee Rights, 1988	7.00
* Employment Equity, 1988	7.00
* Municipal Councillor's Manual, 1988	10.00
* A Guide To The Line Fences Act, 1987	7.50
* Municipal By-Laws 1: Appointment By-Laws	5.00
* Municipal By-Laws 2: Finance By-Laws	5.00
* Bilingual Text	
** Also available in French, Chinese, Hindi, Italian, Polish, Portuguese, Spanish	

<u>Financial Publications:</u>	<u>Price (\$)</u>
Cash Management in Municipalities, 1986	1.00
Bank Reconciliation Procedures for Municipalities, 1986	1.00
Municipal Investments, 1986	1.00
Zero-Base Budgeting, 1986	1.00
Reserves, Reserve Funds, Allowances and Other Special Funds, 1986	1.00
Property Taxation--Billing and Collection, 1986	1.00
Calendarized Budgets, 1985	1.00
Fixed Asset Record Keeping, 1985	1.00
Financial Disclosure to the Public--A Code for Municipalities in Ontario, 1984	2.00
Municipal Financial Reporting Handbook, 1982	15.00
Basic Accounting Package "BACPAC", 1982	15.00
* #1. The Municipal Audit: Communications/Responsibilities, 1986	10.00
* #2. The Municipal Audit: Other Responsibilities, 1988	10.00
* Understanding Your Financial Statements, 1987	10.00
<u>Special Publications</u>	
Background Newsletter	NC
* Municipal Directory, 1988	7.50
* Bilingual Text	

Prices subject to change without notice

Additional copies of this and other Ontario Government publications are available from:

Publications Ontario, 880 Bay St., Toronto for personal shopping. Out-of-town customers write to Publications Ontario, 5th Floor, 880 Bay St., Toronto M7A 1N8. Telephone (416) 965-6015. Toll free long distance 1-800-268-7540, in area code 807 dial 0-Zenith 67200. Hearing impaired call: (416) 965-5130 or toll-free 1-800-268-7095. Mastercard and Visa accepted. Cheques and money orders payable to the Treasurer of Ontario. Prepayment required.





For more information, contact the nearest Field Services Office of the Ministry of Municipal Affairs in your area.

**CAMBRIDGE**

150 Main Street  
Cambridge (Ontario)  
N1R 6P9  
(519) 622-1500

**GUELPH**

147 Wyndham St. N.  
Guelph (Ontario)  
N1H 4E9  
(519) 836-2531

**LONDON**

495 Richmond St.  
London (Ontario)  
N6A 5A9  
(519) 438-7255

**NORTH BAY**

126 Lakeshore Dr.  
North Bay (Ontario)  
P1A 2A8  
(705) 476-4300

**ORILLIA**

15B Matchedash St. N.  
Orillia (Ontario)  
L3V 4T4  
(705) 325-6144

**TORONTO**

13th Floor  
777 Bay Street  
Toronto (Ontario)  
M5G 2E5  
(416) 585-7251

**OSHAWA**

74 Simcoe St. S.  
Oshawa (Ontario)  
L1H 4G6  
(416) 571-1515

**KINGSTON**

1055 Princess St.  
Kingston (Ontario)  
K7L 5T3  
(613) 545-4310

**OTTAWA**

244 Rideau St.  
Ottawa (Ontario)  
K1N 5Y3  
(613) 566-3711

**SUDBURY**

430 Notre-Dame Avenue  
2nd Floor  
Sudbury (Ontario)  
P3C 5K7  
(705) 675-4343

**THUNDER BAY**

435 James St. S.  
C.P. 5000  
Thunder Bay (Ontario)  
P7C 5G6  
(807) 475-1621





Pour de plus amples renseignements, communiquez avec le bureau régional du ministère des Affaires municipales de votre région.

**CAMBRIDGE**  
150, rue Main  
Cambridge (Ontario)  
N1R 6P9  
(519) 622-1500

**GUELPH**  
147, rue Wyncham nord  
Guelph (Ontario)  
N1H 4E9  
(519) 836-2531

**LONDON**  
495, rue Richmond  
London (Ontario)  
N6A 5A9  
(519) 438-7255

**NORTH BAY**  
126, prom. Lakeshore  
North Bay (Ontario)  
P1A 2A8  
(705) 476-4300

**ORILLIA**  
15B, rue Matchedash nord  
Orillia (Ontario)  
L3V 4T4  
(705) 325-6144

**TORONTO**  
777, rue Bay  
13<sup>e</sup> étage  
Toronto (Ontario)  
M5G 2E5  
(416) 585-7251

**THUNDER BAY**  
435, rue James sud  
C.P. 5000  
Thunder Bay (Ontario)  
(807) 475-1621

**SUDBURY**  
430, ave. Notre-Dame  
Sudbury (Ontario)  
P3C 5K7  
(705) 675-4343

**KINGSTON**  
1055, rue Princess  
Kingston (Ontario)  
K7L 5T3  
(613) 545-4310

**OTTAWA**  
244, rue Rideau  
Ottawa (Ontario)  
K1N 5Y3  
(613) 566-3711



Les prix sont susceptibles de changement sans préavis.

On peut se procurer des exemplaires du présent document ainsi que d'autres publications du gouvernement à :

Publications Ontario, 880, rue Bay, Toronto. Les personnes de l'extérieur peuvent écrire à Publications Ontario, 5<sup>e</sup> étage, 880, rue Bay, Toronto (Ontario) M7A 1N8 (téléphone : (416) 965-6015 ou 1-800-268-7540 sans frais d'interurbain). Les personnes dont l'indicateur régional est le 807 doivent composer le 0-Zénith 67200. Les malentendants peuvent composer le (416) 965-5130 ou, sans frais, le 1-800-268-7095. Les cartes de crédit MasterCard et Visa sont acceptées. Faire le chèque ou le mandat à l'ordre du trésorier de l'Ontario. Paiement exigé d'avance

# Opérations financières:

Cash Management in Municipalities, 1986	1,00 \$
Bank Reconciliation Procedures for Municipalities, 1986	1,00 \$
* Placements des municipalités, 1986	1,00 \$
Zero-base Budgeting, 1986	1,00 \$
Reserves, Reserve Funds, Allowances and Other Special Funds, 1986	1,00 \$
Property Taxation - Billing and Collection, 1986	1,00 \$
Calendarized Budgets, 1985	1,00 \$
Fixed Asset Record Keeping, 1985	1,00 \$
Financial Disclosure to the Public - A code for Municipalities in Ontario, 1984	2,00 \$
Municipal Financial Reporting Handbook, 1982	15,00 \$
Basic Accounting Package "BACPAC", 1982	15,00 \$
* N° 1 La vérification des comptes municipaux: responsabilité et communication, 1986	10,00 \$
* N° 2 La vérification des comptes municipaux: autres responsabilités, 1988	10,00 \$
* Comprendre vos états financiers, 1987	10,00 \$
<u>Publications spéciales</u>	
* Bulletin/Background	Gratuit
* Répertoire des municipalités	7,50 \$
*Publication bilingue	
**Existe aussi en anglais, en chinois, en hindi, en italien, en polonais, en portugais et en espagnol	



## Liste des publications disponibles

<u>Administration:</u> Records-Retention By-Laws, 1985		Prix :
By-Law Enforcement - An Administrative View, 1981	1,00 \$	
The Municipal Conflict of Interest Act, 1983	1,00 \$	
Keeping the Public Informed, 1985	1,00 \$	
Municipal Tendering - Common Practices, 1987	1,00 \$	
The Municipal Tax Sales Act, 1984	1,00 \$	
* Comment répertorier les règlements municipaux, 1986	1,00 \$	
* Pépinières de petites entreprises, 1987	1,00 \$	
* Loi de 1987 sur l'équité salariale: Guide des municipalités	2,50 \$	
* Modifications apportées à la législation concernant le processus de recensement municipal, 1988	2,50 \$	
**Nous vous présentons l'administration locale en Ontario, 1988	2,50 \$	
* Guide pour les candidats aux élections municipales de 1988	Gratuit	
* Comment procéder à un second dépouillement: Les élections municipales de 1988	Gratuit	
Joint Services - Five Case Studies, 1983	5,00 \$	
* Le recours aux experts-conseils, Quand? Pourquoi?, 1986	10,00 \$	
* Pour éviter les renvois injustifiés: Guide des droits de l'employeur et de l'employé, 1988	10,00 \$	
* Équité d'emploi	7,00 \$	
* Guide du conseiller municipal, 1988	10,00 \$	
* Guide d'interprétation de la Loi sur les clôtures de bornage, 1987	7.50 \$	
* Règlements municipaux n°1: Règlements portant nomination des agents de la municipalité	5,00 \$	
* Règlements municipaux n°2: Règlements de finance	5,00 \$	



## OBSERVATIONS

## OBSERVATIONS

GUIDE D'INTERPRÉTATION DE LA LOI SUR LES CLÔTURES DE BORNAGE

**Est-ce que vous avez trouvé cette publication :**

utile	oui	non
opportune	oui	non
rédigée clairement	oui	non

Autres observations

[illegible]

Nom	Titre
-----	-------

Municipalité



Action	Période prescrite	Date
19. Copies de la décision définitive de l'arbitre et de l'ordonnance, le cas échéant, envoyées par courrier recommandé aux propriétaires et occupants et au ministre des Affaires municipales		
20. Nouvelle inspection demandée		
21. Avis aux parties (formule 7) de la date de la nouvelle inspection	Pas moins d'une semaine à compter de la date de l'avis	
22. Avis aux inspecteurs (formule 8) de la date et de l'heure de la nouvelle inspection	Pas moins d'une semaine avant la date à laquelle les services sont requis	
23. Dépôt et certification du certificat établissant que les travaux ont été effectués		
24. Copie du certificat certifié envoyé aux propriétaires et occupants et à l'autre municipalité, s'il y a lieu		
25. Demande écrite reçue du propriétaire ayant droit à la somme attestée par le certificat pour que cette somme soit inscrite au rôle de perception		
26. Versement de la somme totale ou partielle au propriétaire y ayant droit		
27. Avis du trésorier au propriétaire en défaut (formule 11)		
28. Au besoin, enregistrement de la sentence, du certificat ou de l'accord sur le titre de propriété au bureau d'enregistrement immobilier		
29. Paiement des droits des inspecteurs		

Action	Période prescrite	Date
8. Mettre les inspecteurs au courant des principaux points du litige avant la tenue de l'inspection.		
9. Le cas échéant, aviser les parties du fait que l'inspection a été reportée à une date ultérieure et leur donner la nouvelle date.	La nouvelle date ne doit pas être fixée à plus de 15 jours de la date originale.	
10. Sentence des inspecteurs (formule 4) reçue et certifiée conforme		
11. Envoyer des copies certifiées conformes de la sentence aux propriétaires et aux occupants des biens-fonds contigus.		
12. Le cas échéant, envoyer une copie certifiée conforme de la sentence à l'autre municipalité.		
<u>APPRI</u>		
13. Dépôt de l'avis d'appel (formule 5), de l'affidavit de signification de l'avis et des droits appropriés	Le propriétaire doit aviser l'autre propriétaire et le secrétaire dans un délai de 15 jours à compter de la réception d'une copie de la sentence.	
14. Droits versés au trésorier de l'Ontario		
15. Avis d'appel à l'arbitre		
16. Avis écrit aux propriétaires ou occupants donnant l'heure et le lieu de l'audience de l'appel		
17. Locaux et services de soutien pour l'audience de l'appel		
18. Réception du montant couvrant les dépens relatifs à l'appel		

# PROCÉDURES RELATIVES AUX CLÔTURES DE BORNAGE

Liste de contrôle à l'intention du secrétaire de la municipalité

Action	Période prescrite	Date
1. Règlement adopté en vertu de l'article 2 de la loi pour nommer les inspecteurs des clôtures et établir leur rénumération	Règlement possible en vertu de l'article 16a, pour établir les droits administratifs raisonnables relatifs à une instance	
2. Réception de la formule 1		
3. Tentative d'accord entre les propriétaires		
4. Déterminer si le litige est visé par la loi		
5. Remise des copies de la formule 1 aux propriétaires		
6. Avis au propriétaire ou à l'occupant du bien-fonds contigu (formule 2) du lieu, de la date et de l'heure de l'inspection	REMARQUE : Les avis doivent être remis en main propre ou envoyés par courrier recommandé. La personne à qui l'avis est remis doit avoir plus de 18 ans et être domicilié à l'adresse ou l'avis est envoyé ou porté.	
7. Aviser les inspecteurs de l'heure et du lieu de l'inspection (formule 3).	L'occupant doit aviser le propriétaire.	
	Pas moins d'une semaine avant la date de prestations des services	





LISTE DU SECRÉTAIRE

ANNEXE B



b). . . . . sera responsable de tous les travaux en rapport  
(nom du propriétaire responsable de toute la clôture)

avec la clôture susmentionnée et . . . . . % du coût de ces travaux lui seront versés par . . . . .  
sur avis de ce montant donné conformément à la Loi sur les clôtures de bornage.

3. La clôture répondra à la description suivante . . . . .  
.....  
(indiquez le genre de clôture, la hauteur, les matériaux utilisés, etc.)

4. Les travaux commenceront au plus tard le . . . . . jour de . . . . . 19 . . . , et se  
termineront au plus tard le . . . . . jour de . . . . . 19 . . .

Le . . . . . jour de . . . . . 19 . . . . .

(Signatures des parties)

\*La corporation de  
(indiquez la municipalité susmentionnée)

par . . . . .  
par . . . . .  
\*\*[ou, s'il a lieu, le (nom du conseil local)

par . . . . . ]  
par . . . . . ]

(Signature du témoin)

(Signature de l'autre partie)

\* Apposez le sceau

\*\*Apposez le sceau du conseil local, s'il en est



Formule 15A

Loi sur les clôtures de bornage

(Paragraphe 22(3) )

ACCORD

(une municipalité ou un conseil local est une partie)

La corporation de . . . (ville, village, etc. selon le cas) de la . . .

(nom de la municipalité), [ou lorsqu'il s'agit d'un conseil local] . . .

(nom du conseil local)

propriétaire . . . (description suffisante des biens-fonds pour enregistrer au bureau d'enregistrement immobilier compétent)

et . . . (nom du propriétaire du bien-fonds contigu)

propriétaire . . . convenons : (description suffisante des biens-fonds pour enregistrer au bureau d'enregistrement immobilier compétent)

Veuillez cocher les cases appropriées :

1. ☐

De construire, maintenir et garder en place une clôture pour marquer la limite entre les biens-fonds contigus décrits ci-dessus.

ou

☐

De (insérez «réparer» ou «reconstituer», le cas échéant), entretenir et garder en place la clôture marquant la limite entre les biens-fonds contigus décrits ci-dessus.

Remplir a) ou b), selon le cas

2. (a)

La corporation de (indiquez la municipalité susmentionnée) [ou, s'il y a lieu, le (nom du conseil local)] . . . sera responsable de la partie de la clôture

commençant . . .

(description du point)

et se terminant . . .

(description du point)

et pour la partie de la clôture commençant . . .

(description du point)

et se terminant . . .

(description du point)

ou





4. Les travaux commenceront au plus tard le ..... jour de ..... 19.....

et se termineront au plus tard le ..... jour de ..... 19.....

Le ..... jour de ..... 19.....

(Signature du témoin)

(Signatures des parties)

.....

.....



Formule 14A

Loi sur les clôtures de bornage

(article 16)

ACCORD

Je, ....., (nom du propriétaire)

propriétaire ..... (description suffisante des biens-fonds pour enregistrer au bureau d'enregistrement immobilier compétent)

et je, ....., (nom du propriétaire du bien-fonds contigu)

propriétaire ..... (description suffisante des biens-fonds pour enregistrer au bureau d'enregistrement immobilier compétent)

convenons :

Veuillez cocher les cases appropriées :

1. ☐ De construire, entretenir et maintenir en place une clôture pour marquer la limite entre les biens-fonds contigus décrits ci-dessus.

☐ De (insérer « réparer » ou « reconstruire », le cas échéant), entretenir et garder en place la clôture marquant la limite entre les biens-fonds contigus décrits ci-dessus.

2. a) ..... sera responsable de la partie de la clôture

commençant ..... (description du point)

et se terminant ..... (description du point)

et pour la partie de la clôture commençant ..... (description du point)

et se terminant ..... (description du point)

b) ..... sera responsable de tous les travaux en rapport (nom du propriétaire responsable de toute la clôture)

avec la clôture surmentionnée et ..... % du coût de ces travaux lui seront versés par ..... sur avis de ce montant donné conformément à la Loi sur les clôtures de bornage.

3.

La clôture répondra à la description suivante ..... (indiquez le genre de clôture, la hauteur, les matériaux utilisés, etc.)



Le propriétaire A devra payer. . . . . % des dépens totaux de ces instances, soit . . . . . \$

Le propriétaire B devra payer. . . . . % des dépens totaux de ces instances, soit . . . . . \$

Les paiements doivent être effectués à . . . . .

(nom de la municipalité où sont situés les biens-fonds qui font l'objet de la sentence)

Le . . . . . jour de . . . . . 19. . . . .

(Signature du témoin)

(Signatures des inspecteurs des clôtures)

.....

.....

.....



Formule 13A

Loi sur les clôtures de bornage

(Paragraphe 14(1) )

DROITS À VERSER AUX INSPECTEURS EN L'ABSENCE DE SENTENCE, DE CERTIFICAT, ETC.

Nous, les inspecteurs des clôtures de

ayant été avisés aux termes du paragraphe (cochez la case appropriée)

☐ 11(8)

☐ 13(5)

☐ 13(7)

(nom de la localité)

(nom du propriétaire contre lequel l'instance a été introduite)

de la loi en ce qui concerne une clôture de bornage entre les biens-fonds de

(description suffisante des biens-fonds pour identifier la propriété, par l'adresse civique ou autrement)

ci-après appelé le propriétaire A, soit

(nom du propriétaire qui a introduit l'instance)

ci-après appelé le propriétaire B, soit

(description suffisante des biens-fonds pour identifier la propriété, par l'adresse civique ou autrement)

nous sommes rendus sur les lieux et avons décidé comme suit :

☐ aucune sentence  
☐ aucune certificat  
☐ décision avec directives

aux motifs suivants: (indiquez brièvement mais clairement les motifs de la décision)

Les dépens relatifs aux instances sont fixés et répartis comme suit :

Poste

Montant

Droits dus aux inspecteurs pour cette inspection

Droits administratifs fixés par règlement en vertu  
du paragraphe 16a(1) de la loi

Total des dépens





Le propriétaire A devra payer. . . . . % des dépens totaux de ces instances, soit. . . . . \$

Le propriétaire B devra payer. . . . . % des dépens totaux de ces instances, soit. . . . . \$

Les paiements devront être effectués à . . . . .  
(nom de la municipalité où sont situés les biens-fonds qui font l'objet de la sentence)

Le . . . . . jour de . . . . . 19. . . . .

(Signature du témoin)

(Signatures des inspecteurs des clôtures)

. . . . .  
. . . . .  
. . . . .



Formule 12A

Loi sur les clôtures de bornage

(Paragraphe 13(6) )

DÉCISION AVEC DIRECTIVES

Nous, les inspecteurs des clôtures de ..... (nom de la localité) ,

ayant été appelés à déterminer si ..... (nom du propriétaire à l'encontre duquel est exécutée la sentence) ,

ci-après appelé le propriétaire A, a exécuté la sentence rendue le ..... jour de ..... 19....., en ce qui concerne la clôture

de bornage entre ses bien-fonds, soit ..... (description suffisante des biens-fonds pour identifier la propriété, par l'adresse civile ou autrement) ,

et les biens-fonds de ..... (nom du propriétaire qui désire faire exécuter la sentence) ,

ci-après appelé le propriétaire B, soit ..... (description suffisante des biens-fonds pour identifier la propriété, par l'adresse civile ou autrement) ,

après avoir examiné les biens-fonds et agi conformément à la Loi sur les clôtures de bornage, attestons que :  
Le propriétaire A a fait défaut d'exécuter la sentence rendue le ..... jour de ..... 19....., en rapport avec une clôture de bornage marquant la limite entre ses biens-fonds et les biens-fonds du propriétaire B, du fait que (donnez les détails du manquement) :

Le propriétaire A devra prendre les mesures suivantes pour rendre les travaux conformes à la sentence : (indiquez les mesures nécessaires pour rendre les travaux conformes)

Les travaux commenceront au plus tard le ..... jour de ..... 19....., et se termineront au plus tard le .....

jour de ..... 19.....

Les dépens relatifs aux instances sont fixés et répartis comme suit :

Poste Montant

Droits dus aux inspecteurs des clôtures cette comparution

Droits administratifs fixés par règlement en vertu du paragraphe 16a(1) de la loi

Total des dépens \$ .....



## Formule II A

*Loi sur les clôtures de bornage*

(Paragraphe 12(8) )

### AVIS DU TRÉSORIER DU MONTANT D'U À LA MUNICIPALITÉ PAR LE PROPRIÉTAIRE EN DÉFAUT

Soyez avisé que le montant de ..... \$ a été versé à même les fonds généraux de la corporation de .....  
(ville, village, etc., selon le cas) de ..... (nom de la municipalité) à (nom du propriétaire à qui le trésorier  
a versé le paiement, ci-après appelé le propriétaire A) le ..... jour de ..... 19....., en rapport avec un montant que vous devez à

(nom du propriétaire A) en vertu d'un certificat de défaut daté du ..... jour de ..... 19.....

Le montant ainsi que les intérêts accrus sur celui-ci au taux de ..... %, à partir du (date du paiement par le trésorier indiquée ci-dessus),  
sont maintenant dus et payables par vous à ladite corporation.

Le montant a été inscrit au rôle de perception des impôts et peut être recouvré, ainsi que les intérêts afférents, de la même façon que  
des impôts et, jusqu'à ce qu'il soit recouvré, il grève votre bien-fonds.

A : (Propriétaire en défaut)

.....  
Trésorier municipal



Le propriétaire A devra payer. . . . . % des dépens totaux de ces instances, soit . . . . . \$.

Le propriétaire B devra payer. . . . . % des dépens totaux de ces instances, soit . . . . . \$.

Les paiements devront être effectués à . . . . .  
(nom de la municipalité où sont situés les biens-fonds qui font l'objet de la sentence)

Le . . . . . jour de . . . . . 19. . . . .

Signature du témoin

Signatures des inspecteurs des clôtures

.....

.....

.....

.....





Formule 10A

Loi sur les clôtures de bornage

(Alignée 12(1)(b))

CERTIFICAT DE DÉFAUT (PAIEMENT NON VERSÉ)

Nous, les inspecteurs des clôtures de . . . . . (nom de la localité)

ayant été appelés à déterminer si . . . . . (nom du propriétaire à l'encontre duquel est exécutée la sentence)

ci-après appelé le propriétaire A, a exécuté la sentence rendue le . . . . . jour de . . . . . 19 . . . . ., en ce qui concerne

la clôture de bornage entre ses biens-fonds, soit . . . . . (description suffisante pour enregistrer au bureau d'enregistrement immobilier compétent)

et les biens-fonds de . . . . . (nom du propriétaire qui désire faire exécuter la sentence)

ci-après appelé le propriétaire B, soit . . . . . (description suffisante des biens-fonds pour enregistrer au bureau d'enregistrement immobilier compétent)  
après avoir examiné les biens-fonds et agi conformément à la Loi sur les clôtures de bornage, attestons que :

Le propriétaire A a fait défaut d'exécuter la sentence rendue le . . . . . jour de . . . . . 19 . . . . ., en ce qui concerne une  
clôture de bornage marquant la limite entre ses biens-fonds et les biens-fonds du propriétaire B, du fait qu'il (donnez les détails du manquement) :

La valeur totale des travaux effectués par le propriétaire B conformément à la sentence est de \$ . . . . .

La fraction du coût des travaux imputable au propriétaire A, . . . . . comme il est indiqué dans la sentence des inspecteurs des clôtures, est de  
(par exemple : la moitié ou toute autre fraction précisée dans la sentence). % . . . . .

Montant Nous attestons que le montant payable par le propriétaire A au propriétaire B comme étant la part du coût des  
travaux du propriétaire A est de \$ . . . . .

Dépens Les dépens relatifs aux instances sont fixés et répartis comme suit :

Poste Montant

Droits dus aux inspecteurs des clôtures pour cette comparution \$ . . . . .

Droits administratifs fixés par règlement en vertu du paragraphe 16a (1) de la loi \$ . . . . .

Total des dépens \$ . . . . .



Le propriétaire A devra payer ..... % des dépens de ces instances, soit ..... \$

Le propriétaire B devra payer ..... % des dépens de ces instances, soit ..... \$

Les paiements devront être effectués à .....  
(nom de la municipalité où sont situés les biens-fonds qui font l'objet de la sentence)

Le ..... jour de ..... 19.....

Signature du témoin

Signatures des inspecteurs des clôtures

.....  
.....  
.....



Formule 9A

Loi sur les clôtures de bornage

(Alinéa 12 (1) (a))

CERTIFICAT DE DÉFAUT (TRAVAUX NON EXÉCUTÉS)

Nous, les inspecteurs des clôtures de . . . . . (nom de la municipalité)

ayant été appelés à déterminer si . . . . . (nom du propriétaire à l'encontre duquel est exécutée la sentence)

ci-après appelé le propriétaire A, a exécuté la sentence rendue le . . . . . jour de . . . . . 19. . . . ., en ce qui concerne une

clôture de bornage entre ses biens-fonds, soit . . . . . (description suffisante pour enregistrer au bureau d'enregistrement immobilier compétent)

et les biens-fonds de . . . . . (nom du propriétaire qui désire faire exécuter la sentence)

appelé le propriétaire B, soit . . . . . (description suffisante des biens-fonds pour enregistrer au bureau d'enregistrement immobilier compétent)  
après avoir examiné les biens-fonds et agi conformément à la Loi sur les clôtures de bornage, attestons que :

Le propriétaire A a fait défaut d'exécuter la sentence rendue le . . . . . jour de . . . . . 19. . . . ., en ce qui concerne une  
clôture de bornage marquant la limite entre ses biens-fonds et les biens-fonds du propriétaire B, du fait qu'il (donnez les détails du manquement) :

. . . . .  
. . . . .  
. . . . .  
. . . . .

Valeur des  
travaux

Nous certifions que la valeur des travaux qui ont été effectués par le propriétaire B  
et qui, selon la sentence, auraient dû être effectués par le propriétaire A est de : \$ . . . . .

Montant  
attesté

Le montant payable par le propriétaire A au propriétaire B est attesté comme étant : \$ . . . . .  
Les dépens relatifs aux instances sont fixés et répartis comme suit :

Dépens

Poste

Montant

Droits dus aux inspecteurs des clôtures pour cette comparution \$ . . . . .

Droits administratifs fixés par règlement en vertu du paragraphe 16a (1) de la loi \$ . . . . .

Total des dépens \$ \_\_\_\_\_



Formule 8A

Loi sur les clôtures de bornage

(Paragraphe II (8) )

AVIS DU SECRÉTAIRE AUX INSPECTEURS DES CLÔTURES (ATTESTATION)

Soyez avisés que je désire que vous vous rendiez de nouveau sur les lieux des biens-fonds décrits ci-dessous le . . . . . jour de . . . . .

19 . . . . ., à . . . . ., pour déterminer si la sentence rendue le . . . . . jour de . . . . ., concernant . . . . .

la clôture de bornage entre les biens-fonds de . . . . . (nom du propriétaire qui fait envoyer l'avis)

soit (description suffisante des biens-fonds pour identifier la propriété, par l'adresse civile ou autrement), . . . . .

et des biens-fonds de . . . . . (nom du propriétaire à l'encontre duquel est exécutée la sentence)

soit (description suffisante des biens-fonds pour identifier la propriété, par l'adresse civile ou autrement), . . . . .

a été exécutée par ledit . . . . . (nom du propriétaire à l'encontre duquel est exécutée la sentence) et, si . . . . .

vous êtes convaincus que ledit . . . . . a négligé de se conformer à la sentence, . . . . . (nom du propriétaire à l'encontre duquel est exécutée la sentence)

ou que l'occupant de son bien-fonds a dûment été avisé conformément au paragraphe II (1) ou (6), que vous fassiez une attestation aux termes de l'article 12 de la Loi sur les clôtures de bornage.

Le . . . . . jour de . . . . . 19 . . . . .

Aux: Inspecteurs des clôtures

Secrétaire

(ou autre personne désignée)





2. fixeront les dépens des instances, y compris les dépens relatifs au premier examen de la clôture suite auquel la sentence a été rendue, et attesteront la fraction des dépens payables par

..... à .....  
(nom du propriétaire A) (nom du propriétaire B)

et la somme totale attestée peut être recouvrée de .....  
(nom du propriétaire A)  
de la même façon que les impôts municipaux ou qu'un montant accordé en vertu d'un jugement de la Cour des petites créances.

Vous êtes par les présentes avisé que si vous faites défaut de vous présenter à l'heure et au lieu indiqués ci-dessus, les inspecteurs de clôtures peuvent procéder en votre absence et, sauf dispositions contraires de la Loi sur les clôtures de bornage, vous n'aurez droit à aucun autre avis durant l'instance.

Le ..... jour de ..... 19.....

AU : *Propriétaire ou occupant avisé*

*Secrétaire* (ou autre personne désignée)

L'article 5 de la Loi sur les clôtures de bornage prévoit ce qui suit :

Si l'occupant du bien-fonds qui n'en est pas le propriétaire reçoit l'avis donné en vertu de la présente loi, il en informe immédiatement le propriétaire. S'il néglige de ce faire, il est responsable du dommage qu'une telle négligence cause au propriétaire.



Formule 7A

Loi sur les clôtures de bornage

(Paragraphe II (8) )

AVIS DU SECRÉTAIRE AUX PARTIES (ATTESTATION)

Soyez avisé que trois inspecteurs des clôtures de cette localité se rendront de nouveau sur les lieux des biens-fonds

décrits ci-dessous, le . . . . . jour de . . . . . à . . . . . 19. . . . . pour déterminer si

. . . . . s'est conformé  
(nom du propriétaire à l'encontre duquel est exécutée la sentence, ci-après appelé le propriétaire A)

aux directives de la sentence rendue le . . . . . jour de . . . . . 19. . . . . en ce qui concerne

une clôture de bornage marquant a limite entre ses biens-fonds, soit . . . . .

(description suffisante des biens-fonds pour identifier la propriété, par l'adresse civique ou autrement)

et les biens-fonds de . . . . .  
(nom du propriétaire qui fait envoyer l'avis, ci-après appelé le propriétaire B)

soit . . . . .  
(description suffisante des biens-fonds pour identifier la propriété, par l'adresse civique ou autrement)

et s'ils constatent que . . . . . a fait défaut de se  
(nom du propriétaire A)  
conformer aux directives de la sentence, lesdits inspecteurs des clôtures

1. a. attesteront la valeur des travaux qui ont été effectués par . . . . .  
(nom du propriétaire B)

et qui, selon la sentence, auraient dû être effectués par . . . . .  
(nom du propriétaire A)

b. détermineront la valeur des travaux effectués par . . . . .  
(nom du propriétaire B)

et attesteront le montant payable par . . . . .  
(nom du propriétaire A)  
comme étant sa part du coût des travaux; et

Radiez a ou b,  
selon le cas



Formule 6A

Loi sur les clôtures de bornage

(Paragraphe 9 (1) )

AFFIDAVIT DE SIGNIFICATION DE L'AVIS D'APPEL

ENTRE :....., appelant(e)

et

....., intimé(e)

Je ..... de .....

dans ..... de ..... (occupation),

jure et déclare comme suit :

Le ..... jour de ..... 19....., j'ai

a. ☐ envoyé à l'intimé susmentionné, sous pli affranchi et par courrier recommandé, comme en fait foi le certificat d'enregistrement ci-joint;

Cochez  
la case  
appropriée

b. ☐ remis personnellement à l'intimé susmentionné, ou à un résident de la maison de l'intimé âgé de plus de 18 ans,

l'avis d'appel prescrit par le paragraphe 9 (1) de la Loi sur les clôtures de bornage, dont copie certifiée conforme est jointe aux présentes.

Pour effectuer la signification, j'ai dû voyager ..... kilomètres.

Assermenté devant moi .....

au .....

de .....

dans la .....

de .....

le ..... jour de ..... 19.....

..... (commissaire aux affidavits, etc.)

(Signature)



Formule 5A

*Loi sur les clôtures de bornage*

(Paragraphe 9 (1) )

AVIS D'APPEL DE LA SENTENCE DES INSPECTEURS DES CLÔTURES PAR LE PROPRIÉTAIRE

ENTRE ..... , appelant(e)

et

..... , intimé(e)

SOYEZ AVISÉ que je, ..... , interjette appel auprès de l'arbitre

de la sentence rendue par les inspecteurs des clôtures de ..... (localité) le ..... jour de ..... 19..... ,

dont copie certifiée est jointe aux présentes, et demande que (décrivez brièvement la sentence désirée) .....

pour les motifs suivants: *(indiquez les motifs clairement et succinctement)* .....

Le ..... jour de ..... 19.....

AU : *Propriétaire intimé*

Adresse de la résidence

.....  
(adresse de la résidence)

Propriétaire qui interjette appel

Et au : (secrétaire de la ..... )

*(nom de la municipalité où sont situés les biens-fonds qui font l'objet de la sentence)*





..... devra payer ..... %

(nom du propriétaire)

du total des dépens des instances, soit : ..... \$

..... devra payer ..... %

(nom du propriétaire du bien-fonds contigu)

du total des dépens des instances, soit : ..... \$

.....  
Les paiements devront être effectués à .....  
(nom de la municipalité où sont situés les biens-fonds qui font l'objet de la sentence)

Le ..... jour de ..... 19.....

(Signature du témoin)

(Signatures des inspecteurs des clôtures):

.....

.....

.....



b. .... est tenu de

(nom du propriétaire)

construire/reconstruire/réparer (*radiez les termes non nécessaires*), entretenir et maintenir en place

la clôture, et, ..... devra lui

(nom du propriétaire contigu)

verser la moitié du coût des travaux engagés pour l'exécution de cette sentence, après avoir été avisé du coût de ces travaux conformément à la *Loi sur les clôtures de bornage*.

ou

c. Les inspecteurs des clôtures estiment qu'une sentence rendue aux termes des paragraphes 2a ou 2b serait injuste, et que la sentence suivante serait plus appropriée :

3. La clôture répondra à la description suivante : .....

(indiquez le type de clôture, la hauteur, les matériaux, etc.)

(joindre une annexe, s'il y a lieu)

4. Les travaux devront commencer au plus tard le ..... jour de ..... 19.....

pour se terminer au plus tard le ..... jour de ..... 19.....

5. Les dépens relatifs aux instances sont fixés à ..... \$ répartis comme suit :

Poste Montant

Droits dus aux inspecteurs pour cette

comparution

Droits administratifs fixés par règlement en

vertu du paragraphe 16a (1) de la loi

Indemnité versée à l'arpenteur-géomètre

embauché en vertu du paragraphe 7 (5) de la loi

Total des dépens



Formula 4A

Loi sur les clôtures de bornage

(Paragraphe 7 (1) )

SENTENCE

Nous, les inspecteurs des clôtures de ..... , ayant  
(nom de la localité)  
été appelés à examiner la clôture et à procéder à l'arbitrage d'un litige concernant la clôture de bornage entre les  
descriptions de la  
formule 1, le cas  
échéant, et joindre  
une annexe s'il y a  
lieu

soit: .....  
(description suffisante des biens-fonds pour enregistrer au bureau d'enregistrement immobilier compétent)  
et les biens-fonds de .....  
(nom du propriétaire contre lequel l'instance a été introduite)

soit .....  
(description suffisante des biens-fonds pour enregistrer au bureau d'enregistrement immobilier compétent)  
et après avoir examiné les biens-fonds et agi conformément à la Loi sur les clôtures de bornage, ordonnons que :

1. Une clôture pour marquer la limite entre les biens-fonds contigus ci-haut décrits, soit

- ☐ construite, entretenue et maintenue en place
- ☐ reconstruite, entretenue et maintenue en place
- ☐ réparée, entretenue et maintenue en place.

Cochez la case  
appropriée

2. a. .... est tenu de  
(nom du propriétaire)  
construire/reconstruire/réparer (radiez les termes non nécessaires), entretenir et maintenir en place  
la partie de la clôture commençant à .....  
(description du point)  
et se terminant à .....  
(description du point);

..... est tenu de  
(nom du propriétaire du bien-fonds contigu)  
construire/reconstruire/réparer (radiez les termes non nécessaires), entretenir et maintenir en place  
la partie de la clôture commençant à .....  
(description du point)  
et se terminant à .....  
(description du point).

Remplir a, b ou c,  
selon le cas

ou



Formule 3A

Loi sur les clôtures de bornage

(Paragraphe 4 (2) )

AVIS DONNÉ AUX INSPECTEURS DES CLÔTURES PAR LE SECRÉTAIRE (LITIGE)

Soyez avisés que je désire que vous rendiez sur les lieux des biens-fonds décrits ci-dessous à la date suivante :

Jour .....

Mois .....

Année .....

Heure .....

pour examiner une clôture de bornage et procéder à l'arbitrage d'un litige en ce qui concerne les biens-fonds de :

(nom du propriétaire qui a introduit l'instance)

soit

(description suffisante des biens-fonds pour identifier la propriété, par l'adresse civique ou autrement)

et les biens-fonds de

(nom du propriétaire contre lequel l'instance a été introduite)

soit

(description suffisante des biens-fonds pour identifier la propriété, par l'adresse civique ou autrement)

Secrétaire ou autre  
personne désignée

ALX : Inspecteurs des clôtures





Formule 2A

Loi sur les clôtures de bornage

(Paragraphe 4 (2))

AVIS DONNÉ AUX PARTIES PAR LE SECRÉTAIRE (LITIGE)

Soyez avisé que trois inspecteurs des clôtures de cette localité se rendront sur les lieux des biens-fonds décrits ci-dessous à la date suivante :

Jour . . . . .

Mois . . . . .

Année . . . . .

Heure . . . . .

pour examiner une clôture de bornage et procéder à l'arbitrage d'un litige en ce qui concerne les biens-fonds de :

.....  
(nom du propriétaire qui a introduit l'instance)

soit

.....  
(description suffisante des biens-fonds pour identifier la propriété, par l'adresse civique ou autrement)

et les biens-fonds de

.....  
(nom du propriétaire du bien-fonds contigu)

soit

.....  
(description suffisante des biens-fonds pour identifier la propriété, par l'adresse civique ou autrement)

ET soyez avisé que si une partie qui a été avisée ne se présente pas à l'examen, les inspecteurs des clôtures peuvent procéder à cet examen en son absence et, sauf dispositions contraires de la *Loi sur les clôtures de bornage*, elle n'aura droit à aucun autre avis durant l'instance.

Le . . . . . jour de

. . . . . 19 . . . . .

A : (Propriétaire ou occupant avisé)

.....  
(secrétaire ou autre personne désignée)

.....  
(personne qui désire que les inspecteurs des clôtures examinent la clôture et procèdent à l'arbitrage)

L'article 5 de la *Loi sur les clôtures de bornage* prévoit ce qui suit :

Si l'occupant du bien-fonds qui n'en est pas le propriétaire reçoit l'avis donné en vertu de la présente loi, il en informe immédiatement le propriétaire. S'il néglige de ce faire, il est responsable du dommage qu'une telle négligence cause au propriétaire.



Formule 1A

Loi sur les clôtures de bornage  
(Paragraphe 4 (1))

DEMANDE D'INSPECTEURS DES CLÔTURES

Je, . . . . ., propriétaire de certains biens-fonds,

soit

. . . . . (description suffisante des biens-fonds pour enregistrer au bureau d'enregistrement compétent)

par les présentes donne avis que je désire et demande que trois inspecteurs des clôtures examinent la clôture et procèdent à l'arbitrage du litige en ce qui concerne la responsabilité à l'égard de la clôture de bornage pour marquer la limite entre mon bien-fonds et un

bien fonds contigu, soit : . . . . ., dont les biens-fonds peuvent être plus précisément décrits comme suit :

(description suffisante des biens-fonds pour enregistrer au bureau d'enregistrement compétent)

Je comprends que les descriptions de mon bien-fonds et du bien-fonds de . . . . . fournies ci-dessus sont celles qui serviront pour la sentence des inspecteurs des clôtures et qui apparaîtront dans tout certificat subséquent préparé par ceux-ci en rapport avec la sentence et, par conséquent, je me suis assuré que les descriptions sont justes et suffisantes pour enregistrer au bureau d'enregistrement immobilier compétent.

Etat de la clôture marquant la limite entre nos biens-fonds contigus :

☐ — Il n'y a aucune clôture

☐ — La clôture doit être reconstruite

☐ — La clôture doit être réparée, entretenue et maintenue en place

\*La limite entre nos biens-fonds n'est pas en litige.

A. . . . . le . . . . . jour de . . . . . 19 . . . . .

*Témoin*  
*Personne qui désire que les inspecteurs des clôtures examinent la clôture et procèdent à l'arbitrage.*

\* Les inspecteurs des clôtures n'ont pas compétence pour trancher les litiges portant sur les limites.

Il est préférable de préparer cette formule en trois exemplaires (le secrétaire garde l'original et en remet une copie à chaque propriétaire de bien-fonds contigu).



FORMULES PRESCRITES

ANNEXE A



10. ASSOCIATIONS DE COPROPRIÉTAIRES (paragraphe 1(4))

S'il survient un litige à l'égard d'une clôture de bornage et que l'une des parties concernées soit une association de copropriétaires, c'est l'association, et non les propriétaires des parties privatives, qui est réputée être le propriétaire du bien-fonds aux fins de la loi. Tout paiement imputable ou dû à l'association de copropriétaires constitue par conséquent une dépense ou un actif pour l'association.

11. ACCÈS AUX REGISTRES DU SECRÉTAIRE (article 28)

Les sentences, certificats, décisions assorties de directives, décisions, avis et autres documents qui, à la suite d'instances introduites en vertu de la loi, se trouvent en possession du secrétaire sont assujettis au paragraphe 78(1) de la loi sur les municipalités. Cette disposition signifie que quiconque peut examiner ces documents sur demande et à des heures raisonnables. Elle s'applique également si les documents se trouvent en possession ou sous la garde d'une personne, autre que le secrétaire, qui aurait été désignée par le conseil en vertu de la loi aux fins de donner les avis.

9.1 Application de la loi aux biens-fonds de la municipalité (article 22)

La Loi sur les clôtures de bornage s'applique aux biens-fonds des municipalités de la province, y compris les municipalités régionales et de district, les communautés urbaines et le Comté d'Oxford.

La loi s'applique également aux biens-fonds d'un conseil local tel que défini dans la loi sur les affaires municipales, y compris un office de protection de la nature.

En vertu de la loi, une municipalité ou un conseil local peut conclure des accords avec des propriétaires de biens-fonds contigus à des biens-fonds dont la municipalité ou le conseil est propriétaire pour assurer la construction, l'entretien et la réparation de clôtures qui marquent la limite entre ces biens-fonds. Lorsque de tels accords sont consignés sur la formule 15 prescrite par les règlements, ils peuvent être enregistrés sur le titre de propriété et exécutés de la même façon que s'il s'agissait d'une sentence des inspecteurs.

9.2 Application de la loi aux biens-fonds de la province (article 23)

Les dispositions de la loi s'appliquent à la province de l'Ontario et la lient, avec les exceptions suivantes :

1) la loi ne s'applique pas aux biens-fonds de la province de l'Ontario que celle-ci n'a, à aucun moment, aliénés par lettres patentes, acte de cession ou d'autre façon;

2) une sentence rendue par les inspecteurs des clôtures à l'égard de biens-fonds acquis à la province de l'Ontario n'exige pas que la province assume la responsabilité de plus de la moitié de la clôture ni qu'elle verse au propriétaire du bien-fonds contigu une somme excédant 50 pour cent du coût de la clôture.



8.1 Enlèvement d'une clôture (article 20)

Un propriétaire ne peut enlever une clôture de bornage ou une partie de celle-ci sans donner un préavis de six mois de son intention au propriétaire ou à l'occupant du bien-fonds contigu, à moins que le propriétaire ou l'occupant du bien-fonds contigu n'ait refusé, après avoir reçu une demande écrite à cet effet, de payer la portion des coûts que lui imputait la sentence originale des inspecteurs.

Les litiges résultant de l'enlèvement d'une clôture sont assujettis aux mêmes dispositions d'arbitrage que tout autre litige concernant les clôtures de bornage prévu dans la loi.

8.2 Dégâts causés par un arbre (article 21)

Si un arbre tombe en travers d'une clôture de bornage, le propriétaire ou l'occupant du bien-fonds sur lequel l'arbre était planté enlève immédiatement l'arbre et répare les dégâts causés par l'arbre à la clôture. Si l'arbre n'est pas enlevé dans les 48 heures à compter de la réception d'un avis écrit émanant du propriétaire du bien-fonds contigu et enjoignant au propriétaire du bien-fonds sur lequel l'arbre était planté d'enlever l'arbre en question, le propriétaire du bien-fonds contigu peut l'enlever de la façon la plus pratique et au moindre coût, et peut entrer au besoin sur le bien-fonds où l'arbre était planté pour réparer la clôture. Ce propriétaire peut également conserver l'arbre, qui constitue alors une indemnisation partielle pour l'enlèvement de l'arbre, et il peut introduire une instance, au moyen de la procédure d'inspection, en vue de recouvrer le montant des réparations effectuées.

Tout litige visé par cet article peut être tranché par les inspecteurs.

a) Si un bien-fonds utilisé dans le passé aux fins de droit de passage pour une ligne de chemin de fer fait l'objet d'une cession sur toute sa largeur en faveur du propriétaire des biens-fonds attenants, ce dernier est responsable de la construction, du maintien en place et de la réparation de la clôture qui marque la limite entre les biens-fonds cédés et les biens-fonds contigus du propriétaire intéressé, pour une période de dix ans à compter de la date de la cession. Après cette date, les dispositions générales de la loi sur les clôtures de bornage s'appliquent. Si le propriétaire auquel le droit de passage est cédé transmet, par testament ou d'une autre façon, la propriété du bien-fonds, le nouveau propriétaire ou l'exécuteur testamentaire doit s'acquitter de cette obligation en vertu de la loi jusqu'à ce que la période de dix ans vienne à échéance.

b) Si la personne à laquelle le droit de passage est cédé n'est pas le propriétaire d'un bien-fonds attenant, elle-même, ou toute autre personne à laquelle la propriété du passage est ultérieurement transmise, est responsable de la construction, du maintien en place et de la réparation des clôtures qui marquent les limites latérales du droit de passage en question. Dans ce cas, aucune période limite n'est fixée relativement à cette responsabilité.

c) Si le droit de passage est cédé à une municipalité (y compris une municipalité régionale, de district ou une communauté urbaine et le Comté d'Oxford) qui n'est pas propriétaire du bien-fonds attenant, la municipalité est responsable de la construction, du maintien en place et de la réparation des clôtures qui marquent les limites latérales du bien-fonds qui a été cédé. La même responsabilité incombe à la province ou à un organisme provincial si le bien-fonds utilisé dans le passé pour l'exploitation d'une ligne de chemin de fer est cédé à l'un d'eux. Dans ce cas, aucune période limite n'est fixée relativement à cette responsabilité.

7.1 Emplacement affecté à une route non ouverte à la circulation

(article 18)

Deux propriétaires dont les biens-fonds sont séparés par un emplacement qui est affecté à une route non ouverte à la circulation mais qui n'est pas entouré par une clôture autorisée, peuvent ériger une clôture entre leurs propriétés. Cependant, les propriétaires de biens fonds adjacents ne peuvent introduire d'instance de convocation des inspecteurs sans avoir obtenu au préalable l'approbation du conseil de la municipalité dans laquelle se trouve l'emplacement affecté à la route.

Sur demande, les inspecteurs doivent diviser cet emplacement en parts égales entre les deux propriétaires des biens-fonds et exiger de chaque propriétaire qu'il assure la construction, l'entretien et le maintien en place de la partie de la clôture qui marque la ligne de partage qu'ils estiment juste.

La décision des inspecteurs à l'égard de l'emplacement et de la construction de la clôture ne porte pas atteinte aux droits de la municipalité sur l'emplacement affecté à la route et ne confère aucun droit sur cet emplacement ni à l'un ni à l'autre des propriétaires des biens-fonds adjacents.

7.2 Non-application de la loi aux voies publiques (article 24)

La loi ne s'applique pas aux biens-fonds qui constituent une voie publique, y compris ceux qui sont attenants à une voie publique et qui sont détenus à titre de réserve par une municipalité ou une autre administration publique, afin de séparer des biens-fonds attenants à la réserve de la voie publique.

Cette disposition n'empêche pas la municipalité ou le conseil local de conclure des accords avec les propriétaires des biens-fonds contigus à une voie publique ou détenus à titre de réserve, portant sur la construction, la réparation ou l'entretien d'une clôture de bornage.



Un arpenteur-géomètre engagé pour décrire l'emplacement d'une clôture a droit à la même indemnité que s'il avait été assigné à comparaître devant une cour des petites créances. Les droits qui sont dus à l'arpenteur-géomètre doivent être payés par le propriétaire ou les propriétaires, conformément à la sentence des inspecteurs. Si le ou les propriétaires refusent de payer, le montant des droits est inscrit au rôle de perception et il est recouvré de la même façon que des impôts municipaux.

#### 6.4 Droits de l'arpenteur-géomètre (paragraphe 7(6) et 17(1) et (2))

Une municipalité peut, par règlement, fixer des droits administratifs raisonnables qui lui sont dus à l'égard des instances prévues en vertu de la loi sur les clôtures de bornage. Si un règlement provincial établit un montant maximal, les droits fixés par la municipalité ne doivent pas dépasser le montant maximal prévu par le règlement. Si la municipalité n'adopte pas de règlement à cette fin, elle ne peut pas exiger de droits administratifs.

#### 6.3 Droits administratifs de la municipalité (article 16a)

Les inspecteurs convoqués pour l'inspection d'une clôture peuvent prendre la décision de ne pas prononcer de sentence soit parce qu'ils n'ont pas compétence pour le faire soit parce que les propriétaires ont présenté une demande à cet effet. De même, les inspecteurs convoqués à une nouvelle inspection des propriétés peuvent décider de ne pas produire de certificat ni rendre de décision assortie de directives. En pareils cas, les inspecteurs doivent quand même remplir les formules requises pour consigner le résultat de leur rencontre et préciser la fraction des dépens relatifs à l'instance qui doit être payée par chacun des propriétaires.

#### 6.2 Droits à verser en l'absence de sentence (article 14)

Si le bien-fonds de la personne qui doit acquitter le montant en question est situé sur un territoire non érigé en municipalité, le montant dû et les intérêts peuvent être recouvrés de la même façon qu'une créance de cette personne envers la municipalité qui a nommé les inspecteurs.

Si le bien-fonds du propriétaire qui doit acquitter les droits est situé dans une municipalité adjacente, le secrétaire avise le secrétaire de cette municipalité du montant que doit ce propriétaire. Ce montant peut être inscrit au rôle de perception de cette municipalité, de même que les intérêts y afférents, et peut être recouvré de la même manière que des impôts. Lorsque le montant (plus les intérêts), ou toute portion de ce montant, est recouvré, le secrétaire envoie immédiatement le montant recouvré au secrétaire de la municipalité qui a signifié l'avis.

4.10 Enregistrement des sentences et des certificats à la Cour provinciale (paragraphe 12(9))

Au lieu d'avoir recours aux moyens de recouvrement précisés au 4.8 et au 4.9, le propriétaire peut aussi déposer auprès du greffier de la Cour provinciale (Division civile) une copie certifiée conforme du certificat et de la sentence à l'égard de laquelle ce certificat a été établi. Après dépôt de ces documents, la somme peut être prélevée sur les biens personnels ainsi que sur le bien-fonds du propriétaire du bien-fonds conligu de la même façon que peut être prélevée une somme à la suite d'un jugement rendu par la Cour provinciale (Division civile).

5. ENREGISTREMENT DES SENTENCES, CERTIFICATS ET ACCORDS SUR LE TITRE DE PROPRIÉTÉ (articles 15 et 16)

Une sentence et un certificat établi à l'égard d'une sentence peuvent être enregistrés sur le titre de propriété au bureau d'enregistrement immobilier compétent. L'enregistrement peut être fait à partir d'un double de la sentence ou du certificat ou d'une copie de ceux-ci, attestée par un affidavit et accompagnée d'un affidavit attestant de l'exécution de la sentence ou du certificat. Une fois l'enregistrement sur le titre de propriété effectué, la sentence ou le certificat constitue une charge grevant le bien-fonds visé.

Tout accord écrit entre des propriétaires au sujet d'une clôture de bornage et présenté au moyen de la formule 14 prescrite dans les règlements peut également être enregistré sur le titre de propriété et exécuté de la même façon que s'il s'agissait d'une sentence rendue en vertu de la loi.

6. DROITS

6.1 Paiement des droits dus aux inspecteurs (paragraphe 17(2), (3) et (4))

Les inspecteurs des clôtures sont payés par la municipalité :

- o des l'échéance de la période d'appel ou après l'appel selon le cas;
- o s'il y a lieu, lors du dépôt auprès du secrétaire d'un certificat d'une décision assortie de directives ou d'une décision.

Si les droits ne sont pas immédiatement acquittés par le propriétaire du bien-fonds ou les propriétaires auxquels les inspecteurs ont imputé les dépens, le trésorier fait inscrire le montant impayé au rôle de perception. Ce montant et les intérêts accumulés s'y rapportant peuvent être recouverts de la même manière que des impôts.

4.7 Dépôt du certificat auprès du secrétaire (paragraphe 12(4))

Une fois rédigé, le certificat est déposé auprès du secrétaire de la municipalité, qui le certifie et en envoie une copie aux propriétaires et occupants des biens-fonds, à leur dernière adresse connue. À moins de preuve contraire, les copies du certificat sont réputées avoir été reçues par les destinataires sept (7) jours après leur mise à la poste.

Si les biens-fonds des propriétaires sont situés dans des municipalités différentes, le secrétaire auprès duquel le certificat a été déposé en envoie immédiatement une copie certifiée au secrétaire de l'autre municipalité concernée.

4.8 Récouvrement d'une somme de la même façon que des impôts (paragraphe 12(5) et (7))

Le secrétaire de la municipalité dans laquelle est situé le bien-fonds du propriétaire en défaut doit, sur réception d'une copie du certificat et de la sentence originale et sur réception de la demande écrite de la part du propriétaire qui a le droit de recevoir la somme prescrite par le certificat, faire inscrire le total de cette somme au rôle de perception. Cette somme peut alors être recouvrée de la même façon que des impôts, avec les intérêts accumulés à compter de la date à laquelle la demande a été faite. Le taux d'intérêt est le même que celui qu'utilise la municipalité en vertu de l'article 412 de la Loi sur les municipalités pour des impôts impayés. Cette somme et les intérêts doivent être versés au propriétaire qui y a droit dès qu'ils sont recouvrés.

4.9 Paiement par le trésorier au propriétaire y ayant droit (paragraphe 12(6) et (8))

Sur réception d'une copie du certificat et de la sentence originale, ainsi que de la demande écrite présentée par le propriétaire ayant droit à la somme attestée par le certificat, le conseil municipal peut demander au trésorier de verser au propriétaire y ayant droit la somme attestée par le certificat ou une partie de cette somme. Si ce propriétaire reçoit la somme en question ou une partie de cette somme, il n'a pas le droit de demander ni de recevoir une somme que le propriétaire du bien-fonds concerné pourrait payer à la municipalité en vertu des dispositions expliquées à l'étape 4.8 du présent document.

Après avoir effectué le versement au propriétaire y ayant droit, le trésorier avise sans délai le propriétaire à l'encontre duquel la sentence a été exécutée que le versement a été effectué. Cet avis doit être donné, conformément aux règlements, au moyen de la formule 11 intitulée "Treasurer's Notice of Amount Owed to Municipality by Defaulting Owner" (avis du trésorier relativement au montant que doit le propriétaire en défaut à la municipalité).



Si la sentence précise que les travaux doivent être effectués par l'un des propriétaires des biens-fonds, il se pourrait que ces travaux une fois terminés ne soient pas, de l'avis de l'autre propriétaire, conformes à la description des travaux qui est donnée dans la sentence. Par exemple, la clôture peut être d'une hauteur différente ou peut avoir été construite avec des matériaux autres que ceux précisés dans la sentence. Dans ce cas, le propriétaire qui désire faire exécuter la sentence ne doit pas démanteler l'ouvrage. Cependant, il peut, par avis qu'il signifie au propriétaire ou à l'occupant du bien-fonds contigu, exiger de lui qu'il exécute les travaux conformément à la sentence. L'avis doit préciser en quoi les travaux effectués ne sont pas conformes à la sentence et doit être remis ou envoyé par courrier recommandé au domicile du propriétaire en défaut.

Si, dans un délai de deux semaines à compter de sa signification, l'avis n'a pas été observé, le propriétaire qui désire faire exécuter la sentence doit aviser le secrétaire par écrit qu'il désire que les inspecteurs des clôtures déterminent si les travaux effectués sont conformes à ceux décrits dans la sentence.

Les avis aux propriétaires ou occupants des biens-fonds, de même que ceux destinés aux inspecteurs, sont signifiés de la même façon que dans le cas de l'inspection originale.

Si les inspecteurs déterminent que les travaux effectués ne sont pas conformes à la description ou à l'emplacement de la clôture précisés dans la sentence originale, ils remplissent la formule 12 intitulée "Determination with Directions" (décision assortie de directives), conformément aux règlements. Les inspecteurs doivent préciser sur cette formule :

o en quoi les travaux ne sont pas conformes à la sentence et les mesures que doit prendre le propriétaire pour les rendre conformes à cette dernière;

o la date à laquelle les travaux doivent commencer et doivent être terminés;

o le montant des dépens relatifs à l'instance et la fraction de ces dépens imputables à chacun des propriétaires.

Si le propriétaire qui doit effectuer les travaux ne se conforme pas, dans les délais impartis, à la décision des inspecteurs, le propriétaire qui désire faire exécuter la sentence peut signifier par avis au propriétaire en défaut que ce dernier doit s'y conformer. Si, dans un délai de deux semaines à compter de la date de réception de l'avis, le propriétaire en défaut ne s'est toujours pas conformé aux directives données par les inspecteurs, le propriétaire qui désire faire exécuter la sentence peut suivre alors les dispositions des articles 11 et 12 (étapes 4.1 à 4.5 du présent document).

4.4 Obligations des inspecteurs des clôtures lors de la nouvelle inspection (paragraphe 12(1))

Les inspecteurs convoqués se réunissent aux date, heure et lieu prévus et vérifient si le propriétaire ou l'occupant du bien-fonds contigu a bien reçu l'avis de nouvelle inspection mais ne s'est pas conformé à la sentence.

a) Si l'un des propriétaires avait reçu l'ordre d'effectuer les travaux précisés dans la sentence mais ne s'y est pas conformé, les inspecteurs déterminent la valeur des travaux qui auraient dû être effectués par ce propriétaire et qui ont ultérieurement été effectués par le propriétaire qui désirait faire exécuter la sentence. Conformément aux règlements, les inspecteurs des clôtures remplissent la formule 9 intitulée "Certificate of Default (Work not Done)" (certificat de défaut (travail non effectué)), qui atteste la valeur des travaux.

b) Si le propriétaire qui désire faire exécuter la sentence a effectué les travaux conformément à cette dernière mais n'a pas reçu de l'autre propriétaire le montant qui était imputable à ce dernier, les inspecteurs déterminent la valeur des travaux effectués et la part de cette valeur qui est imputable au propriétaire en défaut. Conformément aux règlements, les inspecteurs remplissent la formule 10 intitulée "Certificate of Default (Payment not Made)" (certificat de défaut (paiement non fait)), qui atteste le manquement du propriétaire et établit le montant qui lui est imputable.

4.5 Attestation des dépens (paragraphe 12(2) et (3))

Les inspecteurs précisent dans un certificat le montant des dépens relatifs à la nouvelle inspection. Ils précisent également si ces dépens doivent échoir à l'un ou l'autre des propriétaires ou doivent être divisés entre les deux parties. Le certificat établit donc, au total :

1) La portion des dépens relatifs à la première inspection et qui est imputable au propriétaire qui ne s'est pas conformé à la sentence, moins les droits dus aux inspecteurs; échéant, à l'arpenteur-géomètre;

2) La portion des dépens relatifs à la nouvelle inspection et qui est imputable au propriétaire qui ne s'est pas conformé à la sentence, moins les droits dus aux inspecteurs;

3) La valeur des travaux effectués par le propriétaire qui désire faire exécuter la sentence et qui auraient dû être effectués par l'autre propriétaire.

Les inspecteurs certifient ensuite que le total des montants précisés en 1), 2) et 3) sont payables par le propriétaire en défaut au propriétaire qui désire faire exécuter la sentence.



Recouvrement de la somme que doit le propriétaire du bien-fonds  
contenu (paragraphe 11(7), (8), (9) et (10))

Pour recouvrer le montant dû par l'autre propriétaire, le propriétaire qui a effectué les travaux doit d'abord donner avis au secrétaire que les services des inspecteurs qui ont prononcé la sentence originale sont requis pour une nouvelle inspection, pour certifier que l'autre propriétaire ne s'est pas conformé à la sentence et pour préciser le montant en litige.

Si le secrétaire (ou toute autre personne désignée par le conseil municipal) reçoit ce genre d'avis de la part d'un propriétaire, il doit donner avis à ce propriétaire et au propriétaire ou à l'occupant du bien-fonds contigu de la date à laquelle les inspecteurs des clôtures procéderont à une nouvelle inspection des lieux. Les règlements prévoient que ce dernier avis doit être rédigé au moyen de la formule 7 intitulée "Clerk's Notice to Parties (Certification)" (avis du secrétaire de la municipalité aux parties (attestation)) et doit :

- o être signé par le secrétaire ou toute autre personne désignée par le conseil;
- o préciser la date (pas moins d'une semaine à compter de la date de l'avis), l'heure et le lieu de la nouvelle inspection;
- o être remis ou envoyé par courrier recommandé aux domiciles des propriétaires.

Le secrétaire ou toute autre personne désignée à cette fin doit également donner avis aux inspecteurs des clôtures que leurs services sont de nouveau requis. Cet avis doit être rédigé au moyen de la formule 8 intitulée "Clerk's Notice to Fence-Viwers (Certification)" (avis du secrétaire de la municipalité aux inspecteurs des clôtures (attestation)), conformément aux règlements et doit être donné aux inspecteurs au moins une semaine avant la date à laquelle leurs services sont requis.

Si, pour quelque raison que ce soit, l'un des trois inspecteurs qui ont rendu la sentence originale n'est pas disponible à la date précisée, le secrétaire convoque à sa place un autre inspecteur des clôtures de la municipalité.

4.1 Si les travaux ne sont pas exécutés (paragraphe 11(1), (2), (3), (4) et (5))

Si la sentence précise que la responsabilité de la construction, de la réparation ou de l'entretien d'une clôture incombe à l'un des propriétaires seulement, ce propriétaire pourrait ne pas exécuter les travaux ordonnés. Le cas échéant, la loi offre plusieurs possibilités de recours à l'autre propriétaire.

o Il peut, par avis qu'il signifie au propriétaire en défaut, exiger de ce dernier qu'il se conforme à la sentence. Cet avis doit être remis ou envoyé par courrier recommandé au domicile du propriétaire en défaut.

o Si le propriétaire en défaut ne se conforme pas à l'avis dans les deux semaines à compter de la date à laquelle cet avis a été signifié, le propriétaire qui désire faire exécuter la sentence peut effectuer lui-même les travaux précisés dans la sentence et introduire une instance en vertu de la loi sur les clôtures de bornage afin de recouvrer du propriétaire en défaut le montant correspondant à la valeur des travaux effectués et les dépens relatifs à l'instance. S'il est consulté avant l'introduction de l'instance, le secrétaire devrait aviser le propriétaire qui effectue les travaux de prendre des photographies qui montrent l'état de la clôture avant les travaux. Cette preuve sera exigée pour le recouvrement du coût des travaux.

Le propriétaire, ou une personne qui agit en son nom, peut entrer sur le bien-fonds du propriétaire en défaut afin d'effectuer les travaux décrits dans la sentence. Cependant, cette personne ne doit pas causer de dommages inutiles au bien-fonds. Quiconque empêche cette personne d'exécuter les travaux nécessaires ou menace de l'en empêcher est coupable d'une infraction et, sur déclaration de culpabilité, est passible d'une amende d'au plus 1 000 \$.

4.2 Si un propriétaire n'est pas remboursé (paragraphe 11(6))

Si la sentence précise que l'un des propriétaires doit effectuer les travaux et se faire ensuite rembourser une partie du coût de ces travaux par l'autre propriétaire, le propriétaire qui effectue les travaux avise l'autre propriétaire ou occupant du coût des travaux de la même façon qu'au paragraphe 4.1 du présent document. Si le propriétaire qui a effectué les travaux n'a pas reçu le montant réclamé dans un délai de vingt-huit jours suivant la date à laquelle il a signifié l'avis, il peut introduire une instance contre le propriétaire en défaut pour recouvrer le montant dû et les dépens relatifs à l'instance.

### 3.10 Avis de décision (paragraphe 9(9))

Une fois la décision arbitrale rendue, le secrétaire envoie par courrier recommandé une copie de la décision définitive de l'arbitre et de l'ordonnance, le cas échéant, aux propriétaires ou aux occupants, à leur dernière adresse connue, ainsi qu'au ministre des Affaires municipales.

### 3.11 Appel interjeté avant le 1<sup>er</sup> juillet 1988

Si des copies des avis d'appel et des affidavits ont été déposées auprès du greffier de la cour des petites créances avant le 1<sup>er</sup> juillet 1988 (date à laquelle les nouvelles procédures d'appel sont entrées en vigueur), l'appel devra être entendu et tranché conformément à la législation en vigueur au moment où l'avis d'appel a été déposé.

3.6 Responsabilités du secrétaire (paragraphe 9(3), (4) et (10), et 25b(1))

Le secrétaire de la municipalité où l'avis d'appel est déposé fait office de greffier aux fins de l'audience de l'appel. Dès qu'il a reçu les droits, l'affidavit et une copie de l'avis, le secrétaire donne immédiatement avis de l'appel à l'arbitre de la division d'appel. L'arbitre fixe alors sans délai les date, heure et lieu de l'audience de l'appel et en avise le secrétaire. À son tour, le secrétaire avise par écrit les propriétaires ou les occupants des biens-fonds des date, heure et lieu de l'audience. Ce dernier avis doit être remis en main propre ou envoyé par courrier recommandé.

Le secrétaire doit verser les droits reçus au trésorier de l'Ontario.

3.7 Services de soutien (paragraphe 25b(2) et (3))

La municipalité dans laquelle est déposé l'appel doit fournir un local convenable, des services de secrétariat et autres services de soutien nécessaires aux fins de l'appel.

3.8 Pouvoirs de l'arbitre (paragraphe 9(5) et (7))

L'arbitre peut :

- 1) interroger les propriétaires ou occupants et leurs témoins sous serment et inspecter les lieux où se trouve la ligne qui sépare les deux propriétés;
- 2) après avoir entendu l'appel, annuler, modifier ou confirmer la sentence prononcée par les inspecteurs des clôtures ou corriger toute erreur contenue dans celle-ci;
- 3) ordonner le paiement des dépens relatifs à l'instance (à l'exception de la rémunération de l'arbitre) par l'une ou l'autre des parties et en fixer le montant;
- 4) ordonner, en tout temps, que l'appelant verse au secrétaire, une somme suffisante pour couvrir les dépens relatifs à l'appel.

3.9 Caractère définitif de la décision de l'arbitre (paragraphe 9(6))

La décision de l'arbitre est définitive (sans appel).



3. PROCÉDURE D'APPEL

- 3.1 Création d'une division d'appel (paragraphe 25a(1))
- En vertu des règlements qui accompagnent la loi refondue, une division d'appel a été créée pour que soient entendus les appels interjetés contre les décisions des inspecteurs, quel que soit le lieu du bien-fonds en Ontario.
- 3.2 Nomination des arbitres (paragraphe 25a(2), (3) et (6))
- Le Conseil des ministres nomme un arbitre et un ou plusieurs arbitres adjoints qui ont compétence pour entendre les appels. Les arbitres et arbitres adjoints reçoivent du gouvernement provincial une rémunération et des indemnités normales.
- 3.3 Appel auprès d'un arbitre (paragraphe 9(1))
- Le propriétaire qui n'est pas satisfait de la sentence des inspecteurs peut en appeler auprès d'un arbitre.
- 3.4 Délai d'appel (paragraphe 9(1))
- Le propriétaire qui souhaite interjeter un appel doit, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la réception d'une copie de la sentence des inspecteurs, aviser à cet effet le propriétaire ou l'occupant du bien-fonds contigu.
- 3.5 Exigences relatives à l'avis d'appel (paragraphe 9(1) et (2))
- L'avis d'appel rédigé selon la formule prescrite par les règlements (formule 5) doit être remis ou envoyé par courrier recommandé au domicile du propriétaire ou de l'occupant du bien-fonds contigu. Une copie de cet avis, de même qu'un affidavit de signification de l'avis et le montant correspondant aux droits prescrits, doivent être déposés auprès du secrétaire de la municipalité locale dans laquelle est situé le bien-fonds.

3) les dates auxquelles les travaux précisés doivent commencer et prendre fin

4) la façon dont le coût de la construction ou de l'entretien de la clôture doit être réparti.

La sentence peut préciser que chacun des propriétaires doit construire, reconstruire ou réparer, selon le cas, et entretenir une partie désignée de la clôture. La sentence peut aussi établir que l'un des propriétaires doit s'occuper des travaux précisés et que l'autre propriétaire, ayant été informé des dépenses engagées de temps à autre, doit payer au propriétaire désigné la moitié de ces coûts.

Si les inspecteurs estiment qu'il serait injuste de répartir les coûts ou le travail de façon égale entre les propriétaires, ils peuvent diviser le coût de la construction, de la réparation ou de l'entretien de la clôture entre les propriétaires de la façon qui leur semble appropriée.

## 2.11 Recours aux services d'un arpenteur-géomètre (paragraphe 7(5))

Si la configuration du terrain fait que la clôture doit être située sur le bien-fonds de l'un des propriétaires plutôt que sur la ligne qui sépare les deux propriétés, les inspecteurs peuvent avoir recours aux services d'un arpenteur-géomètre de l'Ontario pour que l'emplacement de la clôture soit décrit en fonction des bornes.

## 2.12 Notification d'une sentence (article 8)

Une fois la sentence consignée, elle est déposée au bureau du secrétaire de la municipalité. Elle est certifiée conforme par le secrétaire qui en envoie une copie aux propriétaires et aux occupants des biens-fonds contigus, à la dernière adresse connue de leur domicile. Sous réserve d'une preuve contraire, les copies de la sentence sont réputées avoir été reçues par les destinataires sept jours après leur mise à la poste.

Si les biens-fonds des propriétaires intéressés sont situés dans des municipalités différentes, le secrétaire auprès duquel la sentence a été déposée doit immédiatement envoyer une copie certifiée conforme de la sentence au secrétaire de l'autre municipalité concernée.

2.9 Questions dont il faut tenir compte dans la sentence  
(paragraphe 7(2))

Dans la sentence qu'ils rendent, les inspecteurs doivent tenir compte des éléments suivants :

- o La clôture doit correspondre aux besoins de chacun des propriétaires ou des occupants des biens-fonds contigus;
- o La nature du terrain sur lequel la clôture est ou doit être située;
- o L'avantage réciproque de voir la limite entre les deux biens-fonds marquée par une clôture;
- o Le genre de clôtures utilisées dans la localité;
- o Tout autre facteur qu'ils considèrent pertinent.

2.10 Sentence des inspecteurs (paragraphe 7(1), (3), (4) et (5))

La sentence des inspecteurs doit être consignée sur la formule 4, intitulée "Award" (sentence), tel que prescrit par les règlements. Le document doit être signé par deux des trois inspecteurs. La sentence précise :

1) L'emplacement de la clôture

Lorsque la configuration du terrain le permet, la clôture doit être située sur la ligne qui sépare les deux propriétés. Si, de l'avis des inspecteurs, le terrain ne permet pas de procéder ainsi, la sentence doit préciser l'emplacement approprié, qui sera situé entièrement ou en partie sur le bien-fonds de l'un des propriétaires. En pareil cas, l'emplacement ne porte en aucune façon atteinte aux droits de propriété du bien-fonds.

2) La description de la clôture

La description doit porter sur les matériaux à utiliser pour la construction, la reconstruction, la réparation ou l'entretien de la clôture. En précisant le genre de clôture et de construction, les inspecteurs doivent tenir compte des besoins de chacun des propriétaires ou occupants, de la nature du terrain, des clôtures utilisées dans la localité et de tout autre facteur qu'ils estiment pertinent. S'il existe un règlement municipal régissant la construction de clôtures, la description de la clôture précisée dans la sentence doit être conforme au règlement municipal.

o donner avis de la nouvelle date fixée pour l'inspection et l'arbitrage aux personnes qui avaient le droit de recevoir l'avis initial d'inspection.

## 2.7 Mois d'hiver (paragraphe 4a(2) et (3))

Le conseil municipal peut, à son gré et par règlement, établir qu'il n'y aura pas d'arbitrage ou autre instance requérant une inspection de la part des inspecteurs des clôtures (autre qu'un appel interjeté auprès d'un arbitre) entre le 1<sup>er</sup> novembre et le 31 mars de l'année suivante. Le conseil peut aussi restreindre la période de conduite des inspections visées par la loi à toute autre période plus courte entre ces deux dates.

Si le conseil adopte un règlement de ce genre, toute instance requérant une inspection par un inspecteur des clôtures devra être ajournée jusqu'à la fin de la période précisée dans le règlement.

## 2.8 Attributions des inspecteurs (article 6)

Les inspecteurs dont les services sont requis par le secrétaire de la municipalité doivent procéder à l'inspection au lieu et à l'heure prévus à cette fin.

L'inspection devra être effectuée par trois inspecteurs des clôtures. Si le nombre d'inspecteurs présents est inférieur à trois, l'inspection doit être reportée jusqu'à ce que trois inspecteurs puissent y procéder. Pour cette raison, le secrétaire aura peut-être intérêt à demander les services d'un quatrième inspecteur des clôtures qui devra être prêt à remplacer un des trois autres. Le secrétaire doit également mettre les inspecteurs au courant des principaux points du litige avant la tenue de l'inspection, si possible.

Une fois réunis, les inspecteurs des clôtures doivent étudier l'emplacement proposé pour la nouvelle clôture ou examiner l'état de la clôture à réparer, selon que le litige concerne la construction ou l'entretien d'une clôture. Si l'un des deux propriétaires le demande, les inspecteurs doivent entendre la preuve présentée par les personnes concernées. Le cas échéant, les inspecteurs peuvent interroger les propriétaires et leurs témoins sous serment.



o fixer une nouvelle date d'inspection distante au plus de quinze jours de la date prévue à l'origine;

o en donner avis aux personnes qui avaient droit de recevoir l'avis d'inspection;

Si le secrétaire estime que les conditions météorologiques ou l'état du sol rendent trop difficile la tenue de l'arbitrage à la date fixée dans l'avis, il peut ajourner l'inspection à une date ultérieure. En cas d'ajournement, le secrétaire doit :

2.6 Ajourner d'une inspection en raison des conditions météorologiques (paragraphe 4a(1))

Ce n'est pas au secrétaire qu'incombe la responsabilité de prévenir le propriétaire du bien-fonds contigu quand l'occupant du bien-fonds n'en est pas le propriétaire.

Si l'occupant du bien-fonds n'en est pas le propriétaire et qu'il reçoit l'avis donné en vertu de la loi, il doit en informer le propriétaire. Si l'occupant néglige de le faire, il est responsable des coûts ou autres dommages que les inspecteurs pourraient ordonner au propriétaire de payer.

2.5 Avis donné par l'occupant au propriétaire (article 5)

Lorsque l'un des bien-fonds se trouve dans une municipalité et l'autre dans un territoire non érigé en municipalité, le secrétaire doit requérir les services de trois inspecteurs nommés par la municipalité, dont l'un au moins réside à l'extérieur de la municipalité, mais à proximité du bien-fonds en question.

Si les biens-fonds des propriétaires concernés sont situés dans deux municipalités différentes, le secrétaire doit obtenir les services d'un inspecteur de la municipalité dans laquelle se trouve le bien-fonds du propriétaire qui a présenté la demande d'inspection et d'arbitrage et deux inspecteurs de la municipalité dans laquelle se trouve le bien-fonds contigu.

2.4 Si l'une des propriétés est située hors de la municipalité (paragraphe 1(2) et (3))

Le secrétaire ou la personne désignée doit aviser trois inspecteurs au moyen de la formule 3 prescrite par les règlements et intitulée "Clerk's Notice to Fence-Viewers (Dispute)" (avis du secrétaire de la municipalité aux inspecteurs des clôtures (litige)) du lieu et de l'heure auxquels leurs services seront requis. Le secrétaire doit donner cet avis une semaine au moins avant la date de l'inspection.

2.3 Avis donné par le secrétaire aux inspecteurs des clôtures (paragraphe 4(2))

2.1

Demande d'inspection par un propriétaire (paragraphe 4(1))

Lorsqu'un propriétaire souhaite construire une clôture de bornage ou réparer ou reconstruire une clôture de bornage existante, il devrait, idéalement, s'entendre avec le propriétaire du bien-fonds contigu sur le coût du travail à effectuer. Si l'entente est impossible, le propriétaire peut donner avis au secrétaire de la municipalité où est situé son bien-fonds de son intention de confier aux inspecteurs la répartition des coûts entre les propriétaires. L'avis doit être donné en remplissant la formule 1 intitulée "Request for Fence-Viewers" (demande d'inspection des clôtures) que prescrivent les règlements.

Sur réception de cet avis, le secrétaire doit vérifier que les deux propriétaires ont tenté de s'entendre avant de procéder aux étapes prévues par la loi sur les clôtures de bornage. Le secrétaire doit également s'assurer que le litige ne concerne pas l'emplacement de la clôture entre les deux propriétés, puisque ce genre de litige n'est pas visé par la loi. De plus, le secrétaire doit informer le propriétaire qui a envoyé l'avis que la compétence des inspecteurs, lorsqu'il s'agit de construction, est limitée aux cas où la clôture n'est pas encore terminée. Si la construction de la clôture est terminée, seul l'entretien de cette clôture est visé par la loi.

2.2

Avis donné par le secrétaire aux propriétaires (paragraphe 4(2) et (3))

Sur réception de l'avis, le secrétaire (ou toute autre personne désignée par le conseil) doit aviser le propriétaire qui l'a envoyé et le propriétaire du bien-fonds contigu de la date arrêtée pour l'inspection.

Le secrétaire (ou toute autre personne désignée à ces fins par le conseil) doit remplir et signer la formule 2 prescrite par les règlements et intitulée "Clerk's Notice to Parties (Dispute)" (avis du secrétaire de la municipalité aux parties (litige)). Le secrétaire doit préciser le lieu et l'heure de l'inspection.

L'inspection ne peut avoir lieu en-deçà d'une semaine de la date de réception de l'avis concernant l'arbitrage, et ne peut avoir lieu plus de 30 jours après la date à laquelle le secrétaire reçoit la demande d'inspection et d'arbitrage.

Si le propriétaire du bien-fonds contigu n'occupe pas ce bien-fonds, le secrétaire doit aviser l'occupant et non le propriétaire.

L'avis doit être remis ou envoyé par courrier recommandé au domicile du propriétaire ou de l'occupant.

# 1. LA RAISON D'ÊTRE DES INSPECTEURS DES CLÔTURES

## 1.1 Qu'est-ce qu'une clôture de bornage? (article 3)

Une clôture de bornage désigne toute clôture qui marque la limite entre le bien-fonds d'un propriétaire et les biens-fonds contigus. L'article 3 de la loi accorde à tout propriétaire d'un bien-fonds le droit de construire et d'entretenir une clôture de bornage.

## 1.2 Nomination des inspecteurs des clôtures (article 2)

Les propriétaires de biens-fonds contigus ne s'entendent pas toujours sur la nécessité d'une clôture de bornage. Et même s'ils s'entendent, ils peuvent ne pas s'entendre sur le genre de clôture à construire, sur la façon de la construire ou sur le partage des coûts de construction et d'entretien. Le cas échéant, l'un des deux ou les deux propriétaires peuvent souhaiter avoir recours aux services des inspecteurs des clôtures.

Un inspecteur des clôtures est un tiers impartial, nommé par la municipalité et dont la fonction est de régler les litiges relatifs aux clôtures de bornage.

Toutes les municipalités doivent adopter un règlement qui leur permet de nommer le nombre d'inspecteurs des clôtures qu'elles estiment nécessaire pour l'application des dispositions de la loi. La loi prévoit la nomination d'au moins trois inspecteurs des clôtures, mais il serait plus avisé d'en nommer au moins un autre qui puisse remplacer l'un de ses collègues qui serait malade, en congé, etc. En outre, le règlement municipal doit préciser la rémunération à verser aux inspecteurs, qui peut être fixée en fonction d'un taux horaire ou quotidien ou d'un taux pour chaque inspection.

## 1.3 Primauté d'un règlement sur la loi (article 25)

En vertu de la disposition 20 de l'article 210 de la loi sur les municipalités, une municipalité peut adopter un règlement qui prescrit la façon dont les coûts relatifs aux clôtures de bornage peuvent être répartis entre les propriétaires, et qui stipule que tout montant ainsi imputé peut être recouvré en vertu de la loi sur les infractions provinciales.

Le règlement municipal peut s'appliquer à l'ensemble ou à une partie de la municipalité. L'article 25 de la loi sur les clôtures de bornage établit que la loi sur les clôtures de bornage ne s'applique pas dans une zone assujettie à ce règlement municipal.



# TABLE DES MATIÈRES (suite)

Page

14	4.7	Dépôt du certificat auprès du secrétaire.....
14	4.8	Récouvrement d'une somme de la même façon que des impôts..
14	4.9	Paiement par le trésorier au propriétaire y ayant droit...
15	4.10	Enregistrement des sentences et des certificats à la Cour provinciale.....
15	5.	ENREGISTREMENT DES SENTENCES, CERTIFICATS ET ACCORDS
15		SUR LE TITRE DE PROPRIÉTÉ
15	6.	DROITS
15	6.1	Paiement des droits dus aux inspecteurs.....
16	6.2	Droits à verser en l'absence de sentence.....
16	6.3	Droits administratifs de la municipalité.....
16	6.4	Droits de l'arpenteur-géomètre.....
17	7.	EMPLACEMENTS AFFECTÉS À DES ROUTES, VOIES PUBLIQUES ET VOIES FERRÉES
17	7.1	Emplacement affecté à une route non ouverte à la circulation.....
17	7.2	Non-application de la loi aux voies publiques.....
18	7.3	Ancien droit de passage de chemin de fer.....
19	8.	ENLEVEMENT D'UNE CLÔTURE OU RÉPARATION DES DÉGÂTS CAUSÉS PAR UN ARBRE
19	8.1	Enlèvement d'une clôture.....
19	8.2	Dégâts causés par un arbre.....
20	9.	APPLICATION DE LA LOI AUX BIENS-FONDS DE LA MUNICIPALITÉ OU DE LA PROVINCE
20	9.1	Application de la loi aux biens-fonds de la municipalité..
20	9.2	Application de la loi aux biens-fonds de la province.....
21	10.	ASSOCIATIONS DE COPROPRIÉTAIRES
21	11.	ACCÈS AUX REGISTRES DU SECRÉTAIRE
	12.	ANNEXE A - FORMULES
	13.	ANNEXE B - LISTE DE CONTRÔLE À L'INTENTION DU SECRÉTAIRE

# TABLE DES MATIÈRES

Page

1	1. LA RAISON D'ÊTRE DES INSPECTEURS DES CLÔTURES	1
1	1.1 Qu'est-ce qu'une clôture de bornage?	1
1	1.2 Nomination des inspecteurs des clôtures	1
1	1.3 Primate d'un règlement sur la loi	1
2	2. INSPECTION DES CLÔTURES	2
2	2.1 Demande d'inspection par un propriétaire	2
2	2.2 Avis donné par le secrétaire aux propriétaires	2
3	2.3 Avis donné par le secrétaire aux inspecteurs des clôtures	3
3	2.4 Si l'une des propriétés est située hors de la municipalité	3
3	2.5 Avis donné par l'occupant au propriétaire	3
3	2.6 Ajournement d'une inspection en raison des conditions météorologiques	3
4	2.7 Mois d'hiver	4
4	2.8 Attributions des inspecteurs	4
5	2.9 Questions dont il faut tenir compte dans la sentence	5
5	2.10 Sentence des inspecteurs	5
6	2.11 Recours aux services d'un arpenteur-géomètre	6
6	2.12 Notification d'une sentence	6
7	3. PROCÉDURE D'APPEL	7
7	3.1 Création d'une division d'appel	7
7	3.2 Nomination des arbitres	7
7	3.3 Appel auprès d'un arbitre	7
7	3.4 Délai d'appel	7
7	3.5 Exigences relatives à l'avis d'appel	7
8	3.6 Responsabilités du secrétaire	8
8	3.7 Services de soutien	8
8	3.8 Pouvoirs de l'arbitre	8
8	3.9 Caractère définitif de la décision de l'arbitre	8
9	3.10 Avis de décision	9
9	3.11 Appels interjetés avant le 1 <sup>er</sup> juillet 1988	9
10	4. SI LA SENTENCE N'EST PAS OBSERVÉE	10
10	4.1 Si les travaux ne sont pas exécutés	10
10	4.2 Si un propriétaire n'est pas remboursé	10
10	4.3 Recouvrement de la somme que doit le propriétaire du bien-fonds contigu	11
11	4.4 Obligations des inspecteurs des clôtures lors de la nouvelle inspection	12
12	4.5 Attestation des dépens	12
12	4.6 Si les travaux effectués ne sont pas conformes aux prescriptions de la sentence	13



## INTRODUCTION

La Loi sur les clôtures de bornage institue une procédure locale dont l'application relève de la municipalité et qui permet de régler les litiges entre propriétaires de bien-fonds voisins. Trois inspecteurs des clôtures, nommés par le conseil municipal tranchent les litiges et prononcent une sentence qui établit la manière de partager les responsabilités pour la clôture qui sépare les deux propriétaires.

La Loi sur les clôtures de bornage a subi récemment deux modifications importantes. D'abord, on a adopté une méthode tout à fait nouvelle pour instruire les appels. En outre, on a apporté un certain nombre de modifications qui simplifient l'application de la loi. Ces modifications sont entrées en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 1988.

Le présent document résume la Loi sur les clôtures de bornage et souligne les modifications récentes, qui sont mises en évidence par des caractères gras. À moins d'indications contraires, toutes les références renvoient à la version refondue de la Loi sur les clôtures de bornage.

Puisqu'il ne s'agit que d'un résumé, ce document ne peut être utilisé comme substitut de la loi même. Le lecteur devra donc au besoin se reporter directement à la loi.





## DIRECTION DES PRATIQUES DE GESTION MUNICIPALE

La Direction des pratiques de gestion municipale du ministère des Affaires municipales cherche à maximiser la qualité de la gestion municipale.

Cette publication, issue de consultations avec les employés municipaux, traduit leurs préoccupations et leurs points de vue en la matière. Nous sommes heureux de pouvoir vous faire parvenir ce document et nous espérons qu'il vous sera utile pour le fonctionnement de votre municipalité.

Nous aimerions avoir votre avis sur cet ouvrage pour en tenir compte dans les publications ultérieures; pour ce faire, il vous suffira de nous accorder quelques minutes pour remplir le formulaire à la fin de la brochure.

Si vous désirez poser des questions au sujet du présent guide, veuillez vous adresser à l'un des bureaux régionaux dont la liste figure au verso de cette publication. Si vous avez des commentaires, veuillez les présenter à Doug Raven ou à Joan Taylor, à l'adresse suivante :

Direction des pratiques de gestion municipale  
Ministère des Affaires municipales  
777, rue Bay, 11<sup>e</sup> étage  
Toronto (Ontario)  
M5G 2E5  
(416) 585-7201



# *Guide d'interprétation de la Loi sur les clôtures de bornage*



Ministère  
des Affaires  
municipales  
John Eakins, ministre  
Ontario

Mars 1989

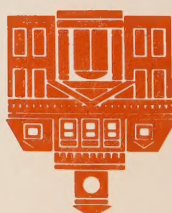
ISSN: 0831-4403

ISBN: 0-7729-5243-4

Prix: 7.50 \$

©Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 1989





BULLETIN

*Guide d'interprétation  
de la Loi sur les clôtures  
de bornage*



Ministère  
des Affaires  
municipales  
John Eakins, ministre  
Ontario